

別紙様式【教科書発行者等】入力方法 ～特別支援学校・学級用、通常学級用共通～

<説明の対象となる別紙様式>

【実施機関用】

- ・別紙様式1-1 令和6年度標準教科用特定図書等需要票 通常学級用（教科書発行者等用）
- ・別紙様式3-1 令和6年度標準教科用特定図書等需要票 特別支援学校・学級用（教科書発行者等用）
- ・別紙様式5-1 令和6年度標準教科用特定図書等需要票（教員用）

【都道府県教育委員会用】

- ・別紙様式2-1 令和6年度標準教科用特定図書等需要集計一覧表 通常学級用（教科書発行者等用）
- ・別紙様式4-1 令和6年度標準教科用特定図書等需要集計一覧表 特別支援学校・学級用（教科書発行者等用）
- ・別紙様式5-2 令和6年度標準教科用特定図書等需要集計一覧表（教員用）

1 別紙様式ファイルの概要

- （1）エクセルで作成し、2つのシートで構成しています。
- （2）一番目のシート「別紙様式」に情報を入力し、提出書類を作成してください。
- （3）二番目のシート「図書名リスト」は、「別紙様式」の入力に必要な「発行者番号」「管理番号」を参照するための一覧です。また、「図書名リスト」には、各教科書発行者が発行する拡大教科書等に関する情報（「発行者略称」、「原典教科書の情報」、「教科用図書名」、「文字サイズ」など）が登載されており、これらの情報が一番目のシート「別紙様式」に反映される仕組みです。（「図書名リスト」の情報が変更されると「別紙様式」シートが機能しなくなるため、二番目のシート全体を保護しています。）

2 「別紙様式」シートの入力・表示内容

- （1）【図1】①、②は、主に実施機関や給与対象者の情報を入力してください。
※「4 入力時の留意事項（1）～（2）」参照。
- （2）【図1】③、④は、拡大教科書等の情報を入力してください。
※「4 入力時の留意事項（3）～（4）」及び「図書名リスト」参照。
- （3）【図1】⑤は、【図1】①～④の情報が正しく入力された場合、自動表示されます。この部分にはあらかじめ数式を入力しているので、数式を編集したり削除したりすることがないように、ご注意ください。

【図1】

通常学級用
(教科書発行者等)

都道府県教育委員会名 → 実施機関名 →

令和○年度 標準教科用特定図書等需要票

①

(注)
 1. 1行に1図書の情報を記入してください。※グレーに塗りつぶされているセルには手入力しないでください。
 2. 特別支援学校を特別支援学級に在籍する児童生徒の図書数は記入しないでください。また、高等学校の図書数は含めしないでください。
 3. 下学年中等、来年度の給付学年と異なる教科書を希望する場合は、その他特記事項欄に記入してください。
 4. 本様式に記載される個人情報については、適切に管理し、侵害のある児童及び生徒のための教科用特定図書等の普及の促進等に関する法律に定める目的以外の用途には使用しないでください。

学校名	学年	給付対象者氏名	発行者番号	管理番号	その他特記事項	発行者名	編次・点 年の別	種別	図書番号	図書名	文字 サイズ	注意事項	連絡先	発行 番号	住所	担当部署
〇〇小学校	小1	〇〇〇〇	002	001		東京書籍株式会社	拡大版	国語	国語102	小 読みかいたこころ (国語102) 拡大版20P	20P		03-6390-7741	114-8504	東京都港区 港2-17-1	神奈川
〇〇小学校	小1	〇〇〇〇	004	002		日本図書株式会社	拡大版	国語	国語103	小 読みかいたこころ (国語103) 拡大版20P	20P		03-6340-8676	112-8012	東京都港区 港2-11-1	神奈川
〇〇小学校	小1	〇〇〇〇	017	015		東京書籍株式会社	拡大版	国語	国語404	小 ひろがる言葉 (小学国語 四下) (国語404) 拡大版20P	20P		03-6579-6681	135-0053	東京都港区 港2-11-1 7F 7F 西館	主務管理課 図書課
〇〇小学校	小1	〇〇〇〇	038	029		山村出版株式会社	拡大版	国語	国語607	小 国語六 読みかいたこころ (国語607) 拡大版20P	20P		03-3483-1113	141-8576	東京都港区 港2-11-1 7F 7F 西館	神奈川
〇〇小学校	小1	〇〇〇〇	015	004		株式会社エヌエス	拡大版	英語	英語005	小 CROWN 3. 5 (英語005) 拡大版20P	20P		03-3230-2651	101-8371	東京都港区 港2-11-1 7F 7F 西館	東京書籍
〇〇小学校	小1	〇〇〇〇	017	024		東京書籍株式会社	拡大版	国語	国語606	小 ひろがる言葉 (小学国語 六下) (国語606) 拡大版20P	20P		03-6579-6681	135-0053	東京都港区 港2-11-1 7F 7F 西館	主務管理課 図書課

② ③ ④ ⑤

3 データの入力規則（「ドロップダウン」設定）について（【図2】参照）

入力する情報の種類が決まっているセルには、入力情報のリスト（ドロップダウンリスト）を作成し、情報が選択できるように設定しています。（以下、「ドロップダウン設定」という。）

ドロップダウン設定があるセルを選択すると、セルの右側に「▼」が表示されます。この部分を左クリックすると入力可能な情報が表示され、左クリックで選択できます。

【図2】

都道府県教育委員会名 →

令和○年度

北海道
青森県
岩手県
宮城県
秋田県
山形県

▼

4 入力時の留意事項

(1) 【図1】①の入力方法（【図2】参照）

ア 「都道府県教育委員会名」欄について【ドロップダウン設定】

都道府県名を入力して下さい。

イ 「実施機関名」欄について

市区町村教育委員会の場合は市区町村名を、都道府県立学校の場合は都道府県名を、国立大学法人附属学校、公立大学法人附属学校及び私立学校の場合は学校名及び学校長名を直接入力してください。

(2) 【図1】②の入力方法（【図3】参照）

ア 「学校名欄」について

・同じ学校名でも省略せず、すべての行に情報を入力してください。

※コピーアンドペーストができます。

・都道府県立及び市区町村立学校については、設置者名を省略し、学校名のみを入力してください。

例) 〇〇市立〇〇小学校の場合 → 「〇〇小学校」のみを入力

- ・国立大学法人附属学校、公立大学法人附属学校及び私立学校については、設置者名と学校名を入力してください。

例) 国立大学法人〇〇大学附属〇〇小学校、学校法人〇〇学園〇〇小学校

- ・「〇〇小」「〇〇中」のように省略した形ではなく、「〇〇小学校」等と記入してください。

イ 「学年」欄について【ドロップダウン設定】

- ・同じ学年であっても省略せず、すべての行に情報を入力してください。

※コピーアンドペーストができます。

ウ 「給与対象者氏名」欄について

同じ給与対象者であっても省略せず、すべての行に情報を入力してください。

(苗字と名前の間にスペースを入れないでください。)

【図3】

学校名	学年	給与対象者氏名	発行者番号	管理番号	その他特記事項	発行者名	拡大・点字の別	種目	教科書の記号・番号
〇〇小学校	小1	〇〇〇〇	002	003		東京書籍株式会社	拡大版	国語	国語102
〇〇小学校	小1 小2 小3 小4 小5 小6 中1 中2	〇〇〇〇	004	002		大日本図書株式会社	拡大版	算数	算数103
〇〇小学校		〇〇〇〇	017	015		教育出版株式会社	拡大版	国語	国語406
〇〇小学校	小6	〇〇〇〇	038	029		光村図書出版株式会社	拡大版	国語	国語607
〇〇小学校	小5	〇〇〇〇	015	004		株式会社三省堂	拡大版	英語	英語605

※「学校名」欄、「給与対象者氏名」欄は直接入力。

※「学年」欄はドロップダウンリストより設定。
(「小1」等「学校種」と「学年」の組合せで入力)

※「学年」と図書の使用学年に相違がある場合、セルに色が付きます。下学年本の使用を希望するなどの事情がある場合は「その他特記事項」欄に入力して下さい。(入力しても色は消えません。)(4)参照)

(3) 【図1】③の入力方法(【図4】参照)

入力にあたっては、「図書名リスト」シートを参照してください。

ア 「発行者番号」欄について【ドロップダウン設定】

- ・「図書名リスト」の「発行者番号」欄を参照し、3桁(002～)の「発行者番号」を入力してください

イ 「管理番号」欄について

- ・「図書名リスト」の「管理番号」欄を参照し、3桁(001～)の「管理番号」を入力してください。

ウ 「注意事項」欄について

- ・【図1】③に「別冊」等の発注が必要な教科書情報を入力すると、注意事項等が自動表示されます。注意事項に従って確認を行い、「別紙様式」への入力漏れのないようにしてください。

※ 別冊等の発注については、資料7「小学校用・中学校用教科書の別冊の給与時期について」を参照してください。

エ 【図1】⑤の表示について

- ・【図1】③の「発行者番号」、「管理番号」を入力すると、発行者名、拡大・点字の別、種目、教科書の記号・番号、教科書名、文字サイズ、注意事項、連絡先、郵便番号、住所、担当部署が自動表示されます。
- ・発行者番号や管理番号の入力に誤りがあると、別の図書の情報が表示されます。文字サイズ等も含め、誤りがないか入力後に確認をお願いします。入力された教科書の使用学年と児童生徒の学年に相違があると児童生徒の学年欄に色が付きまますので、下学年本使用等の場合は下記(4)に記載のとおり、「その他特記事項」欄に記入してください。
- ・教科書発行者が発行する拡大教科書については、分冊ごとに需要数を報告する必要はありません。
- ・一方、点字教科書については、分冊があるものについては分冊ごとの需要数を報告願います。例えば、5分冊の点字教科書の需要数を報告する場合は、5つの行を用いて、それぞれの行に1分冊目から5分冊目までの管理番号を入力してください。

【図4】

図書名リスト

発行者 略称	発行者 番号	管理 番号	教科用特定図書 等種類	使用 学年	原典教科書			教科用図書等			
					発 行 年 度	教科書記 号	教科書 番号	教科 書 名	分冊	判型	文字 サイズ
東書	002	001	拡大版	1	30	国語	131	小 新編 あたらしい こくご 一上(国語131)拡大版【22P】	1	A5	22P
東書	002	002	拡大版	1	30	国語	131	小 新編 あたらしい こくご 一上(国語131)拡大版【26P】	1	B5	26P
東書	002	003	拡大版	1	30	国語	131	小 新編 あたらしい こくご 一上(国語131)拡大版【30P】	1	A4	30P
東書	002	004	拡大版	1	30	国語	132	小 新編 あたらしい こくご 一下(国語132)拡大版【22P】	2	A5	22P
東書	002	005	拡大版	1	30	国語	132	小 新編 あたらしい こくご 一下(国語132)拡大版【26P】	2	B5	26P

学校名	学年	給与対象者 氏名	発行者 番号	管理 番号	その他 特記事項	発行者名	拡大・点 字の別	種目	教科書の 記号・番号	教科書名	文字 サイズ
〇〇小学校	小1	〇〇〇〇	002	003		東京書籍株式会社	拡大版	国語	国語102	小 あたらしいこくご 一下(国語102)拡大版【26P】	26P
〇〇小学校	小1	〇〇〇〇	004	002		大日本図書株式会社	拡大版	算数	算数103	小 たのしいさんずう1ねん(算数103)拡大版【26P】	26P
〇〇小学校	小4	〇〇〇〇	017	015		教育出版株式会社	拡大版	国語	国語406	小 ひろがる言葉 小学国語 四下(国語406)拡大版【22P】	22P
〇〇小学校	小6	〇〇〇〇	038	029		光村図書出版株式会社	拡大版	国語	国語607	小 国語六 創造(国語607)拡大版【22P】	22P

(4) 【図1】④の入力方法

「その他特記事項」欄については、特に注意すべき内容や留意点がある場合、その情報を直接入力してください。

特に給与対象児童生徒の学年と異なる学年の教科書を給与希望の場合(特別支援学級・学校に在籍する児童生徒が下学年の教科書を給与希望する場合等)は、入力が正しいことを市町村教育委員会に確認し、「その他特記事項」に「下学年本給与について確認済み」等と記載してください。入力が不在の場合、教科書の選択誤りと判断して問合せさせていただくことがあります。

(5) 都道府県用様式への取りまとめの際の注意事項

実施機関用ファイルから都道府県用ファイルへ情報を取りまとめる際、②③④の欄をコピー＆ペーストする場合は、「値の貼り付け」でペーストいただくようお願いします。書式等を含めて貼り付けると、エラー時の着色等が機能しなくなることがあります。