

# 市教育委員会用（市立中等教育学校用）

【需要数報告用】

【設置者用システム使用】

## 教科書事務執行管理システム 簡易操作マニュアル 【令和4年度分 需要数報告】

○システム→設置者用システムVer.1.8.0

○マスタ→令和4年度需要数集計用マスタVer.1.19.0

### 【目次】

1	ダウンロード	1
2	基本情報設定	2
3	マスタ設定	3
	（1）年度更新（マスタ入替え）	3
	（2）採択教科書の選択	4
	（3）採択教科書配布データの出力	6
4	管下の学校へ「採択教科書配布データ」の送付	7
5	管下の学校リスト管理	7
6	データ取り込み【目録掲載図書】	9
7	需要数集計【目録掲載図書】	10
8	目録掲載図書提出データ出力	12
9	県教育委員会へ「目録掲載図書データ」の送付	12
10	データ取り込み【一般図書】	13
11	需要数集計【一般図書】 一般図書（コード付）	14
12	一般図書提出データ出力	15
14	県教育委員会へ「一般図書データ」の送付	15

令和3年7月  
千葉県教育委員会

## 【基本的な操作の留意点】

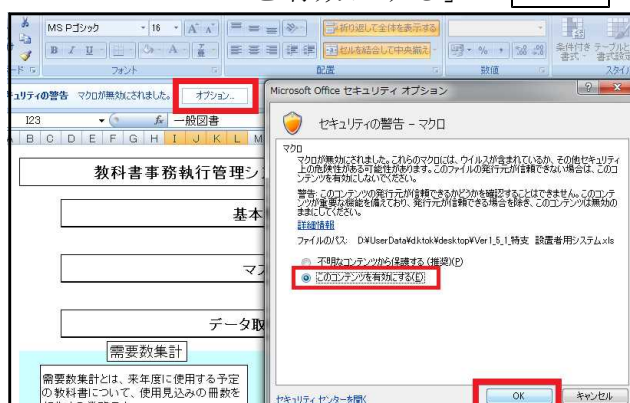
### 1 マクロの設定

※教科書システムの機能を有効にするために、Excel のマクロセキュリティレベルを変更する必要がある場合がある。

- ① 「Excel のオプション」 → 「セキュリティセンター」 → 「セキュリティセンターの設定」 → 「マクロの設定」 → 「警告を表示して全てのマクロを無効にする」または「すべてのマクロを有効にする」 → **OK** の順にクリックする。



- ②①で「警告を表示して全てのマクロを無効にする」を選択した場合、教科書システムを起動するとマクロが無効にされるので、「有効」に変更する。  
**オプション** → 「このコンテンツを有効にする」 → **OK** の順にクリックする。

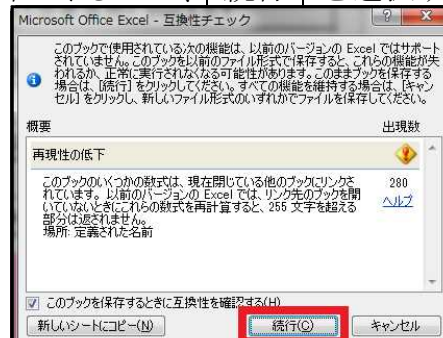
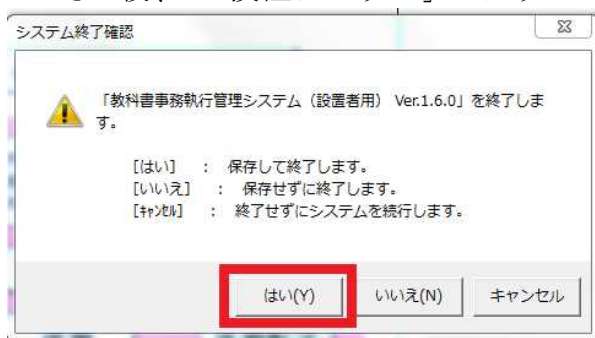


### 2 教科書システムの終了

- ①作業を途中で終了する場合やシステム本体を終了する場合は、Excel 本体の終了メニューや×ボタンから終了する。

終了すると保存を確認するメッセージが出てくるので、**はい** を選択する。

その後、「互換性チェック」のメッセージが出てくるので、**続行** を選択する。



## 1 ダウンロード

- ①「教科書事務執行管理システムの掲載サイト」にアクセスする。

**【教科書事務執行管理システムの掲載サイト】**

○教科書事務執行管理システム  
<http://www.txtbook.jp/system/index.htm>

○ヘルプデスク  
<https://www.textbook-h.mext.go.jp/>

※「教科書システム」で検索してもヒットする。

- ②設置者用システム（「システム本体」「設置者用」の「Ver.1.8.0」）を右クリックして、「対象をファイルに保存」を選択する。  
※必ず右クリックから保存する。

区分	システム本体	令和3年度 受領冊数集計用 マスタ	令和4年度 需要冊数集計用 マスタ	マニュアル
学校用 更新履歴	<a href="#">Ver.1.8.0 25,967 KB</a> 平成30年5月30日	<a href="#">Ver.1.18.1 427 KB</a> 令和3年2月25日	<a href="#">Ver.1.19.0 439 KB</a> 令和3年7月1日	
設置者用 更新履歴	<a href="#">Ver.1.8.0 12,067 KB</a> 平成30年5月30日	<a href="#">Ver.1.18.1 427 KB</a> 令和3年2月25日	<a href="#">Ver.1.19.0 439 KB</a> 令和3年7月1日	<a href="#">マニュアル ダウンロード</a>
都道府県用 更新履歴	<a href="#">Ver.1.11.0 11,985 KB</a> 平成30年5月30日	<a href="#">Ver.1.18.1 427 KB</a> 令和3年2月25日	<a href="#">Ver.1.19.0 439 KB</a> 令和3年7月1日	

- ③保存先を選択し、 を選択する。

- ④令和4年度需要冊数集計用マスタ「Ver.1.19.0」（以下、「教科書マスタ」という）を右クリックして、「対象をファイルに保存」を選択する。  
※必ず右クリックから保存する。

- ⑤保存先を選択し、 を選択する。

## 2 基本情報設定の入力

- ①ダウンロードした「設置者用システムVer. 1.8.0」（以下、「設置者用システム（令和4年度需要報告用）」という）を起動する。
- ②「基本情報設定」で「使用年度」を令和「4」年度に手入力で変更する。
- ③年度を変更してキーボードの Enter キーを押すと、それぞれ取り込み済みデータを全て削除するメッセージが表示されるので、「はい」を選択する。

基本情報設定	
使用年度	令和 4
都道府県コード	12: 千葉県
設置者コード	501
設置者名	千葉市教育委員会
教科書供給会社名	千葉県教科書販売株式会社

元号を入力してください  
和暦の年を入力してください

取り込み済みデータ削除確認

基本情報の使用年度が変更されました。  
取り込み済みデータを全て削除しますか？

■注意■  
削除後、取り込み済みデータを参照することはできなくなります。  
念のため、事前にバックアップの実施をお薦めします。

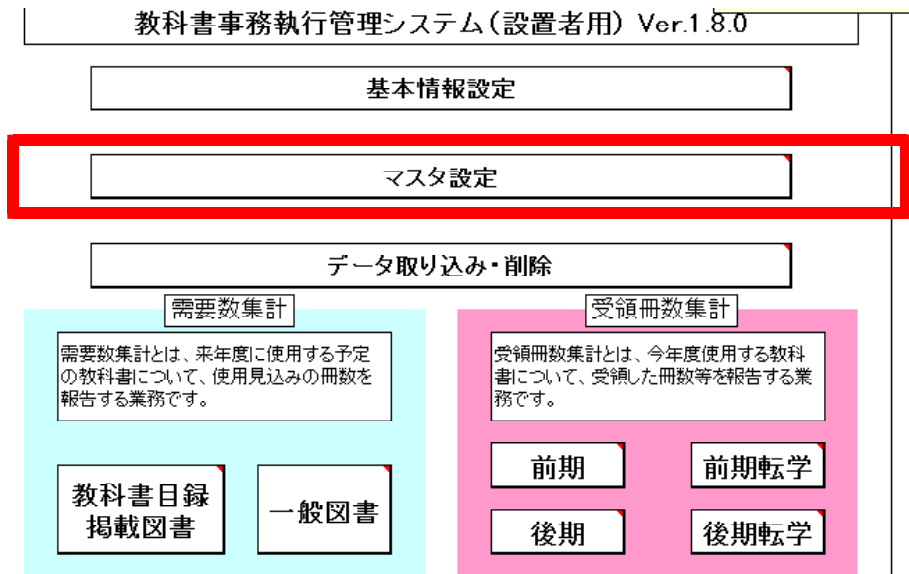
はい(Y) いいえ(N)

- ④「都道府県コード」で、「12：千葉県」を選択する。
- ⑤「設置者コード」に、「501」と手入力する。
- ⑥「設置者名」に、「千葉市教育委員会」と手入力する。
- ⑦「教科書供給会社名」を手入力する。

### 3 マスタ設定

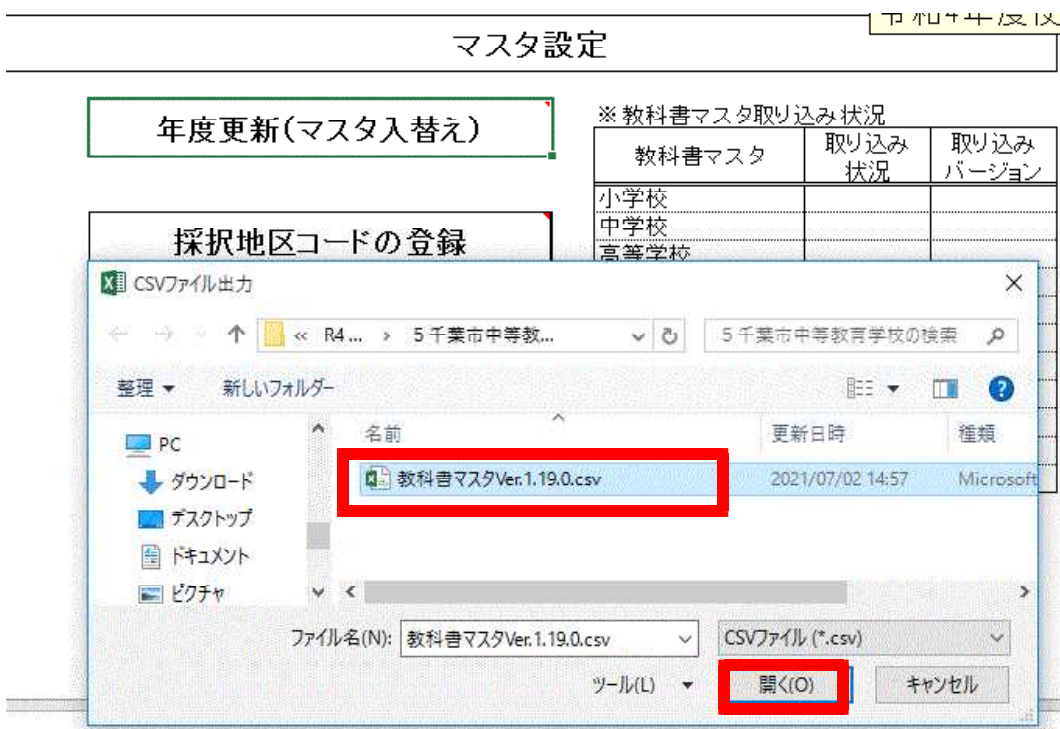
#### (1) 年度更新 (マスタ入替え)

① **マスタ設定** をクリックする。



② **年度更新 (マスタ入替え)** をクリックすると、マスタ入替え確認のメッセージが出てくるので、**はい** を選択する。

③ 先に保存した「教科書マスタ Ver.1.19.0」を選択し、**開く** をクリックする。



④ マスタ入替え確認画面で **はい** を選択する。

⑤ 教科書マスタの取り込み確認のメッセージが出てくるので、最初の「小学校用教科書マスタ」から、最後の「【旧版】特別支援学校 (中学部) 用教科書マスタ」まで **全てはい** を選択し、**OK** をクリックする。

⑥教科書マスタ取り込み状況の一覧表において、「取り込み状況」が全て「○」、「取り込みバージョン」が全て「1.19.0」で表示されているか確認をする。

令和4年度使用

マスタ設定

年度更新(マスタ入替え)

採択地区コードの登録

採択教科書の選択

採択教科書配布データ出力

管下の学校リスト管理

※教科書マスタ取り込み状況

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校	○	1.19.0
中学校	○	1.19.0
高等学校	○	1.19.0
特別支援学校(小学部)	○	1.19.0
特別支援学校(中学部)	○	1.19.0
一般図書(視覚障害者)	○	1.19.0
一般図書	○	1.19.0
【旧版】小学校	○	1.19.0
【旧版】中学校	○	1.19.0
【旧版】特別支援学校(小学部)	○	1.19.0
【旧版】特別支援学校(中学部)	○	1.19.0

(2) 採択教科書の選択

① 採択教科書リストの選択 をクリックする。

② 中学校 をクリックする。

令和4年度使用

戻る	採択教科書の設定を行う採択地区コードを選択します。	採択地区コード <b>無し</b>	採択地区名			
小学校	<b>中学校</b>	特別支援学校	一般図書			
一括設定	教科名称 道徳	発行者略称 東書	シリーズ名 新訂 新しい道徳			
採択教科書 【個別設定】: ○をつける	【一括設定】:教科名称、発行者名称、シリーズ名を選択し【一括設定】ボタンを押すと、それに対応した採択教科書が選択(○付け)されます。					
採択教科書	書籍コード	教科コード	教科名称	発行者コード	発行者略称	書籍番号
○	01701	01	国語	002	東書	701
○	01801	01	国語	002	東書	801
○	01901	01	国語	002	東書	901

③採択地区コードが、無しとなっていることを確認する。



- ④教科名称、発行者略称、シリーズ名の欄をクリックし、それぞれリストより「千葉市立稲毛中等教育学校（前期課程）で採択された教科書」を選ぶ。そして、一括設定をクリックすると、全学年分、同じ発行者・シリーズ名で○がつく。

戻る	採択教科書の設定を行う採択地区コードを選択します。	採択地区コード	採択地区名	令和4年度使用			
小学校	中学校	特別支援学校	一般図書				
一括設定	教科名称	発行者略称	シリーズ名				
	道徳	東書	新訂 新しい道徳				
採択教科書【個別設定】	【一括設定】:教科名称、発行者名称、シリーズ名を選択し(一括設定)ボタンを押すと、それに対応した採択教科書が選択(○)付けられます。						
○をつける							
採択教科書	書籍コード	教科コード	教科名称	発行者コード	発行者略称	書籍番号	書籍名称
○	01701	01	国語	002	東書	701	新しい国語 1
○	01801	01	国語	002	東書	801	新しい国語 2
○	01901	01	国語	002	東書	901	新しい国語 3
	01702	01	国語	015	三省堂	702	現代の国語1
	01802	01	国語	015	三省堂	802	現代の国語2
	01902	01	国語	015	三省堂	902	現代の国語3
	01703	01	国語	017	教出	703	伝え合う言葉
	01803	01	国語	017	教出	803	伝え合う言葉
	01903	01	国語	017	教出	903	伝え合う言葉
	01704	01	国語	038	光村	704	国語1

※一括設定は「教科」、「発行者略称」、「シリーズ名」が選択されていないとエラーが出る。

- ⑤同様に、全教科分、採択教科書を選択する。

- ⑥特別支援学校については、「採択教科書」の欄が全て「○」になっているので、そのままにする。

戻る			
小学校	中学校	特別支援学校	一般図書
特別支援(小)	特別支援(中)	A:特別支援学校視覚障害者用 B:特別支援学校聴覚障害者用 C:特別支援学校知的障害者用	
採択教科書【個別設定】	○をつける		
採択教科書	学校区分コード	書籍コード	教科コード
○	A	AO1121	01
○	A	AO1122	01
○	A	AO1123	01
○	A	AO1221	01
○	A	AO1222	01
○	A	AO1223	01
○	A	AO1321	01
○	A	AO1322	01
○	A	AO1323	01
○	A	AO1324	01
○	A	AO1421	01

- ⑦ **一般図書** については、「採択教科書」の欄が全て「○」になっている。  
 県教育委員会から出された「令和4年度使用教科用図書選定資料」の「学校教育法附則第9条の規定による一般図書」を参照して、県で採択されていない採択教科書の「○」をキーボードの Delete キーまたは、Backspace キーで削除する。  
 または、「○」を全削除して、採択されている採択教科書に「○」を入力する。  
 ※全て「○」で出すと、採択外のものを需要数であげてしまう学校が出るので、採択に合わせて「○」をする。

戻る				
小学校	中学校	特別支援学校	一般図書	
点字版一般図書	<b>一般図書</b>			
採択教科書 【個別設定】:				
○をつける				
採択教科書	一般図書独自コード	発行者コード	発行者略称	書籍番号
○		01-1	あかね書房	A01
○		01-1	あかね書房	A02
○		01-1	あかね書房	A03
○		01-1	あかね書房	A04
		01-1	あかね書房	B02
○		01-1	あかね書房	B03
○		01-1	あかね書房	E01
		01-1	あかね書房	E03
○		01-1	あかね書房	F02
○		01-1	あかね書房	G04
○		01-1	あかね書房	H01

#### (4) 採択教科書配布データの出力

- ① **採択教科書配布データ出力** をクリックする。
- ② 出力確認のメッセージが出てくるので、**はい** を選択する。
- ③ 出力先を選択し、**保存** をクリックする。

マスタ設定

年度更新(マスタ入替え)

採択地区コードの登録

採択教科書の選択

**採択教科書配布データ出力**

管下の学校リスト管理

※教科書マスタ取り込み状況

教科書マスタ 取り込み 取り込み

CSVファイル出力

ファイル名(N): **設4年度\_501\_採択教科書配布データ\_千葉市教育委員会.csv**

ファイルの種類(T): CSVファイル (\*.csv)

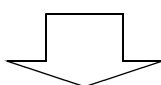
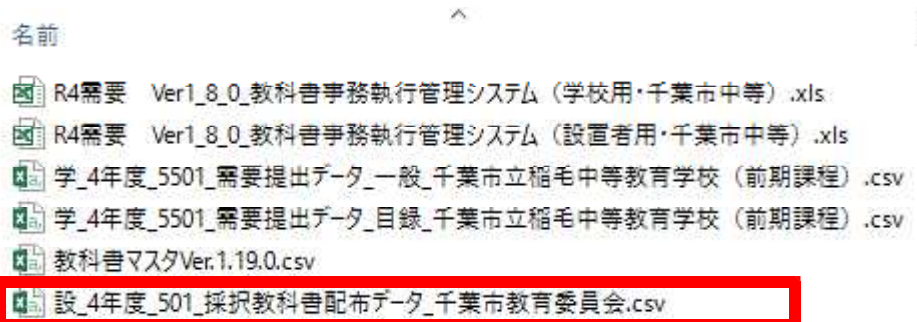
作成者: 線形卓史      マネージャー: マネージャーの指定  
 タグ: タグの追加      会社: 会社名の指定  
 タイトル: タイトルの追加      分類項目: カテゴリの追加  
 件名: 件名の指定      コメント: コメントの追加

フォルダーの参照(B)      ツール(L)      **保存(S)**      キャンセル



#### 4 中等教育学校へ「採択教科書配布データ」の送付

- ① 「採択教科書配布データ」は、「採択地区がない」データが出力される。
- ② 学校へ、「採択教科書配付データ」を送信する。  
(「設\_4年度\_501\_採択教科書配布データ\_千葉市教育委員会.csv」)



※このデータを受けて、学校システムで需要数報告の作業が行われる。

#### 5 管下の学校リスト管理

- ① **マスタ設定** から **管下の学校リスト管理** をクリックする。

〒410-0194 茨城県

### マスタ設定

- 年度更新(マスタ入替え)
- 採択地区コードの登録
- 採択教科書の選択
- 採択教科書配布データ出力
- 管下の学校リスト管理**

※教科書マスタ取り込み状況

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校	○	1.19.0
中学校	○	1.19.0
高等学校	○	1.19.0
特別支援学校(小学部)	○	1.19.0
特別支援学校(中学部)	○	1.19.0
一般図書(視覚障害者)	○	1.19.0
一般図書	○	1.19.0
【旧版】小学校	○	1.19.0
【旧版】中学校	○	1.19.0
【旧版】特別支援学校(小学部)	○	1.19.0
【旧版】特別支援学校(中学部)	○	1.19.0

②採択地区コードから無しを選択する。

戻る		「学校コード」「学校名」の登録を行う採択地区コードを選択します。 ※選択後、保存済みの「学校コード」「学校名」が表示されます。
採択地区コード	採択地区名	
無し		保存
学校コード	学校名	
5501	千葉市立稲毛中等教育学校(前期課程)	

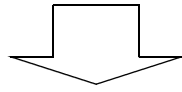
③学校コードに5501と手入力する。

④学校名に千葉市立稲毛中等教育学校（前期課程）と手入力する。

※学校から送付されたデータを取り込む際に、学校名の表記がお互いで違うと取り込めなくなるので注意する。(カッコの半角・全角には特に注意する)

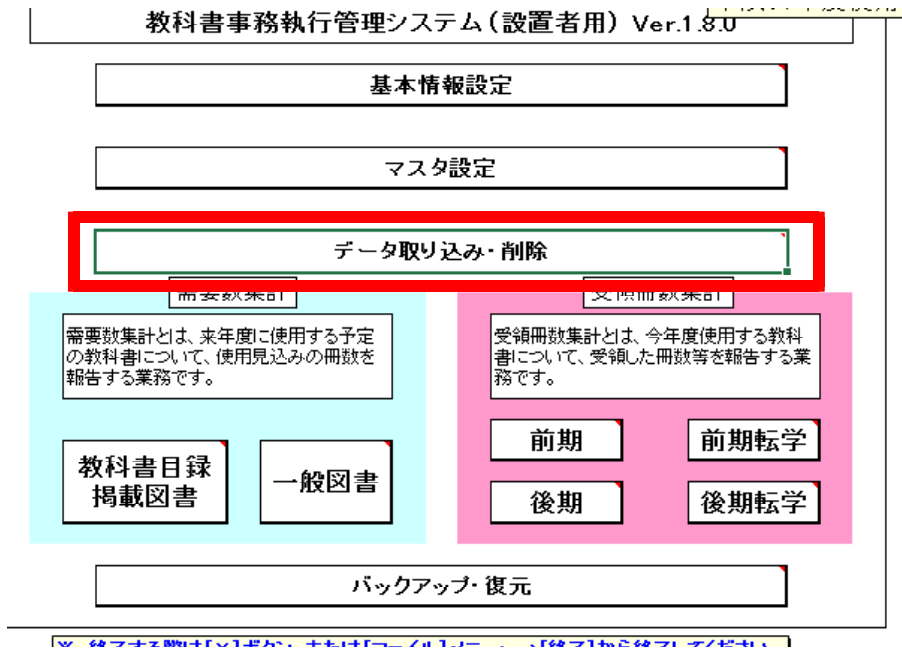
④保存 をクリックして、はい を選択する。

※学校から目録掲載図書提出データ（以下、「CSV ファイル」という）が提出される。  
「学\_4年度\_5501\_需要提出データ\_目録\_千葉市立稲毛中等教育学校（前期課程）.csv



## 6 データ取り込み【教科書目録掲載図書「検定済教科書」「著作教科書」】

① トップメニューから「データ取り込み・削除」をクリックする。



② 「データ取り込み」をクリックし、取り込み確認のメッセージが出てくるので、「はい」を選択する。

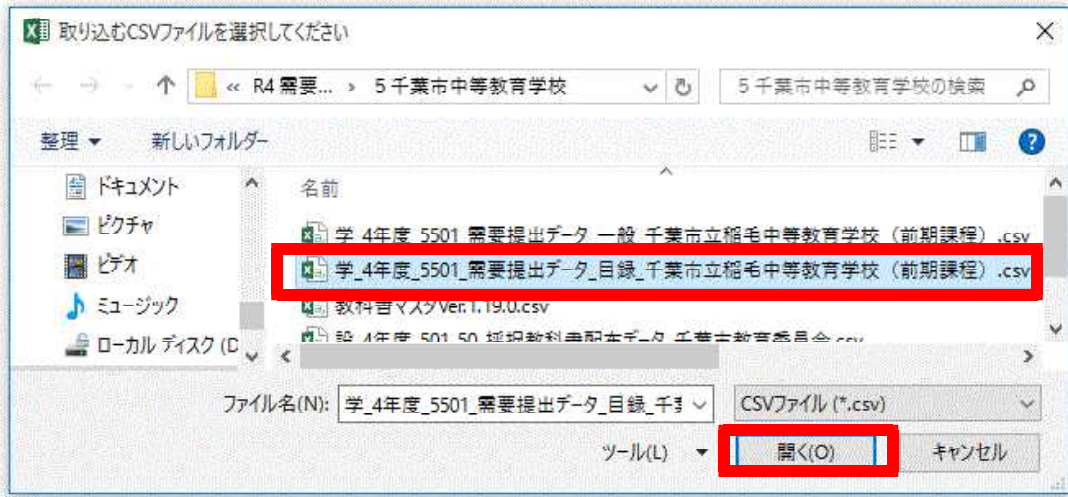


- ③学校から提出された CSV ファイルを選択し、**開く** をクリックする。  
取り込み確認のメッセージが出てくるので、**はい** を選択する。

令和4年度版

データ取り込み・削除

データ取り込み



【※「取り込み」をした後、CSVファイルを差し替える場合】

1 方法1

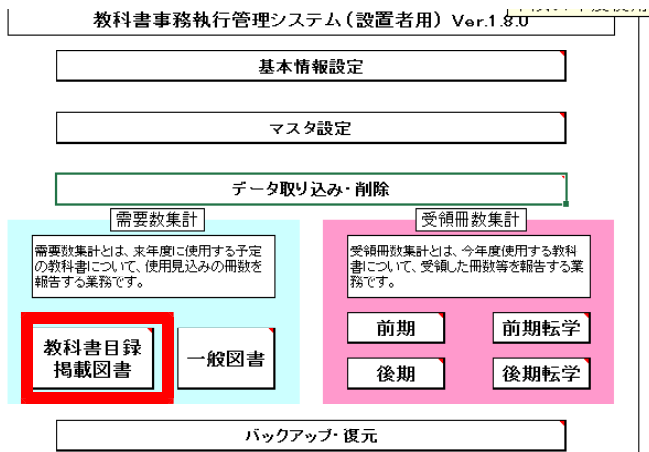
- ① **学校別データ削除** をクリックする。
- ② 削除したいデータの **削除** をクリックし、**はい** を選択する。
- ③ 再度、新しいデータを取り込む。

2 方法2

- ① **データ取り込み** をクリックする。
- ② 学校から再提出された CSV ファイルを選択し、**開く** をクリックする。
- ③ 上書き確認のメッセージが出てくるので、**はい** を選択する。

7 需要数集計【目録掲載図書】

- ① 「需要数集計」の **教科書目録掲載図書** をクリックする。



② 中学校用・特別支援学校（中学部）用 をクリックする。

教科書目録掲載図書 需要数集計

小学校用・特別支援学校(小学部)用

中学校用・特別支援学校(中学部)用

高等学校用

目録掲載図書提出データ出力

教科書目録掲載図書  
需要数について、  
提出データを出し

③ 各学校から取り込んだ需要数の総計を確認する。

※ 学校別内訳表示 をクリックすれば、学校別の内訳を確認できる。

※ 「令和4」を手入力する。(年度を入力)

戻る 第2表:印刷 学校別内訳表示 令和4年度使用

採択地区コード 50 第2表 令和 4 年度使用教科書一覧表 中学校(中学部)用

設置者名 千葉市教育委員会

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数				
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	計	
国語	002	東書	新しい国語	生	10	0	0	10
				教	1	1	1	3
				計	11	1	1	13
書写	002	東書	新しい書写	生	10	0	0	10
				教	1	0	0	1
				計	11	0	0	11

④ 第2表:印刷 をクリックし、プレビュー画面から印刷 をクリックして、印刷する。

戻る 第2表:印刷 学校別内訳表示 令和4年度使用

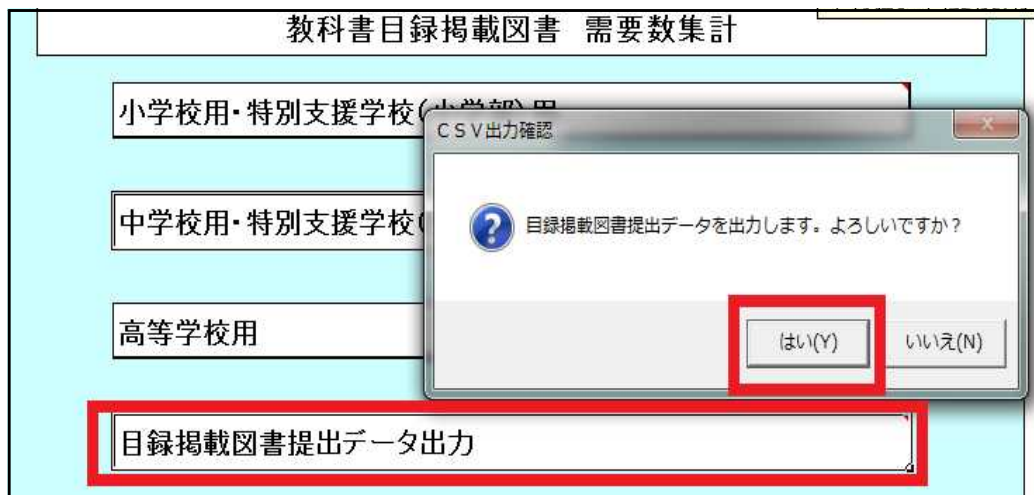
採択地区コード 50 第2表 令和 4 年度使用教科書一覧表 中学校(中学部)用

設置者名 千葉市教育委員会

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数				
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	計	
国語	002	東書	新しい国語	生	10	0	0	10
				教	1	1	1	3
				計	11	1	1	13
書写	002	東書	新しい書写	生	10	0	0	10
				教	1	0	0	1
				計	11	0	0	11

## 8 目録掲載図書提出データ出力

- ① 目録掲載図書提出データ出力 をクリックし、データ出力確認のメッセージが出てくるので、はい をクリックする。



- ② 出力先を選択し、保存 をクリックする。



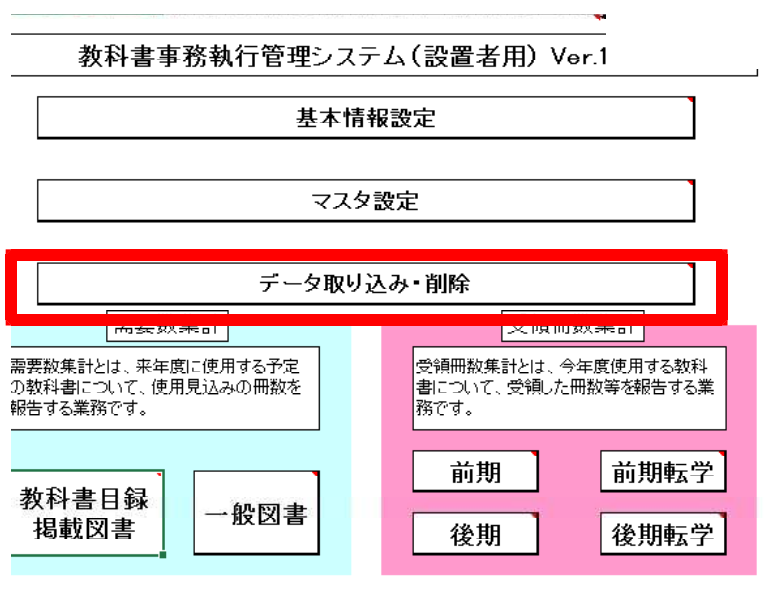
## 9 県教育委員会へ「目録掲載図書データ」の送付

- ① 出力された「需要提出データ」を県教育委員会へ送付する。  
※目録掲載図書（検定済教科書及び著作教科書）の需要数報告となる。

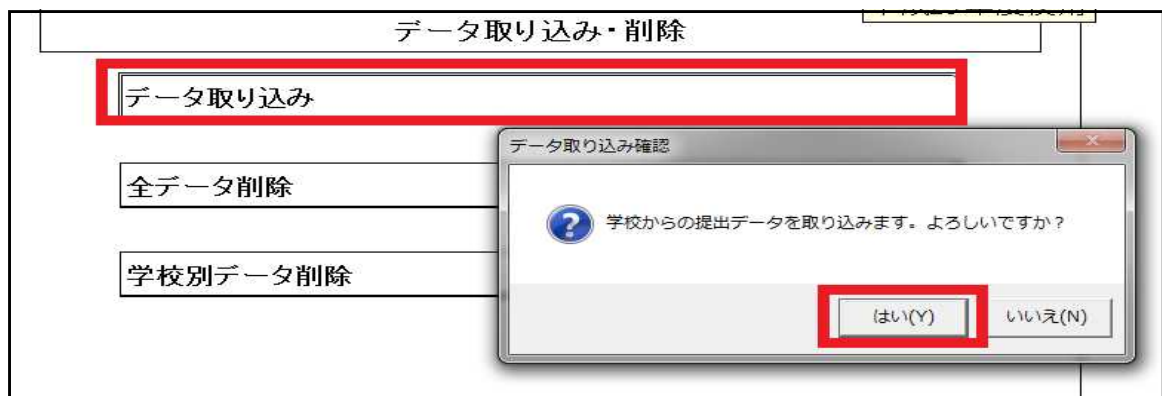


10 データ取り込み【一般図書】※一般図書の需要が無い場合は作業不要

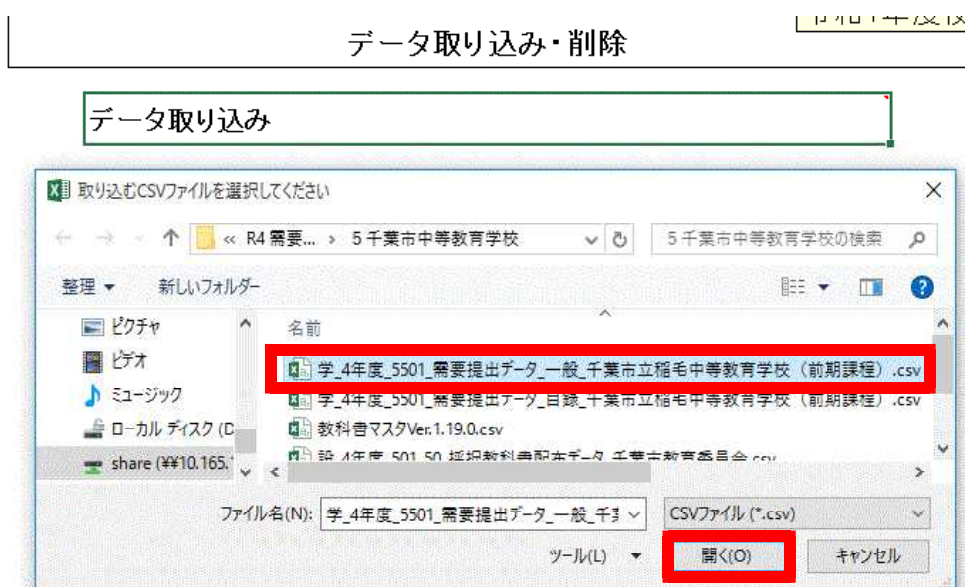
① データ取り込み・削除 をクリックする。



② データ取り込み をクリックする。

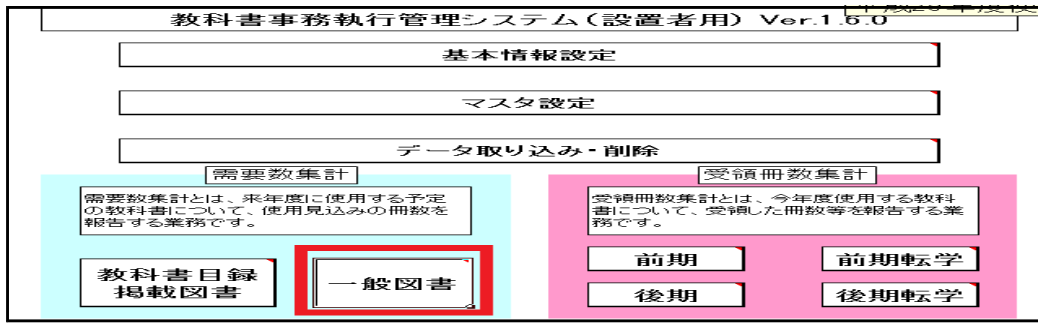


③学校から提出された CSV ファイルを選択し、開く をクリックする。

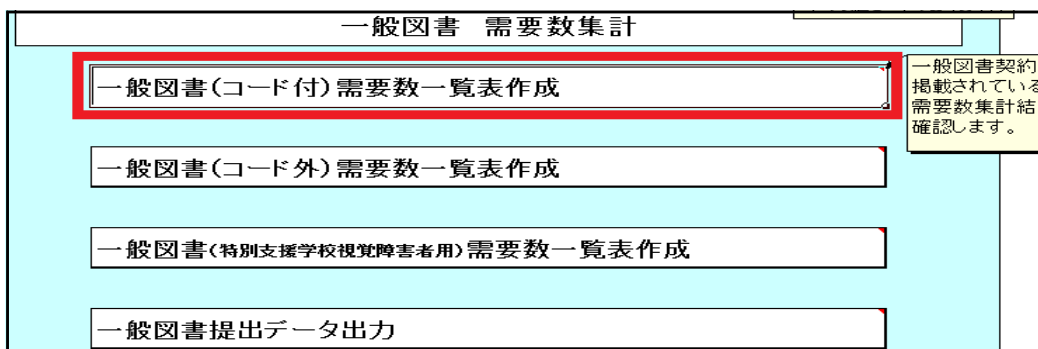


1.1 需要数集計【一般図書】 一般図書（コード付）

① 「需要数集計」の「一般図書」をクリックする。



② 「一般図書（コード付き）需要数一覧表作成」をクリックする。



③ 各学校から取り込んだ需要数の総計を確認する。

※ 「発行者名」の欄をクリックして、発行者をリスト選択する。

※ 「内訳表示」をクリックすれば、内訳を確認できる。

一般図書(コード付) 需要数一覧表

千葉市教育委員会

発行者番号	01-1
発行者名	株式会社 あかね書房
住所	TEL

一般図書名	図書コード	需要数		備考
		児童用	教員用	
もじのえほん あいうえお	A01	1	1	

内訳表示

④ 「連続印刷」をクリックし、「全選択」→「印刷」をクリックして、印刷する。



## 1.2 一般図書提出データ出力

- ① **一般図書提出データ出力** をクリックし、データ出力確認のメッセージが出てくるので、**はい** をクリックする。



- ② 出力先を選択し、**保存** をクリックする。

## 1.3 県教育委員会へ「一般図書データ」の送付

- ① 出力された「需要提出データ」を県教育委員会へ送付する。  
※一般図書の需要数報告となる。