

# 県立学校用

【需要数報告用】 【設置者用システム、学校用システム併用】

## 教科書事務執行管理システム 簡易操作マニュアル 【令和6年度分 需要数報告】

○システム→設置者用システムVer.1.9.0、学校用システムVer.1.9.0  
○マスタ→令和5年度需要数集計用マスタVer.1.23.1

### 【目次】

#### 設置者用システム

1	バックアップ	1
2	ダウンロード	2
3	復元	3
4	基本情報設定（「使用年度」の変更）	4
5	マスタ設定	4
	（1）年度更新（マスタ入替え）	4
	（2）採択教科書の選択	6
	（3）採択教科書配布データの出力	8
6	管下の学校リスト管理	9

#### 学校用システム

（※「小学部」、「中学部」ともにある場合は以下の流れを2回行い、小学部の学校用システムと中学部用の学校システムを用意する。）

1	バックアップ	10
2	ダウンロード	11
3	復元	12
4	基本情報設定	13
	（1）「使用年度」の変更	13
	（2）年度更新	13
	（3）使用見込冊数の入力、登録	14
5	マスタ設定	15
	（1）年度更新（マスタ入替え）	15
	（2）採択教科書リストの取り込み	17
6	需要数集計【教科書目録掲載図書】	17
	（1）教科書目録掲載図書【小学部】	17
	（2）教科書目録掲載図書【中学校・中学部】	21
7	目録掲載図書提出データ出力	23

#### 設置者用システム

（※「小学部」、「中学部」ともにある場合は、小学部の学校用システムと中学部用の学校用システムから出力されたCSVファイルを設置者用システムに取り込む。）

1	データ取り込み【目録掲載図書】	24
2	需要数集計【目録掲載図書】	25
3	目録掲載図書提出データ出力	27
4	県教育委員会へ「目録掲載図書データ」の送付	28

#### 学校用システム

1	需要数集計【一般図書】	29
2	一般図書提出データ出力	31

#### 設置者用システム

1	データ取り込み【一般図書】	32
2	需要数集計【一般図書】 一般図書（コード付き）	33
3	一般図書提出データ出力	34
4	県教育委員会へ「一般図書データ」の送付	34

令和5年7月  
千葉県教育委員会

## 【システム全般について】

システムは大きく分けると「設置者用システム」と「学校用システム」の2つがあります。また、「教科書マスタ」についても「今年度用教科書マスタ」と「来年度用教科書マスタ」の2種類があります。

したがって、皆さまが使用する教科書システムについては、以下の4種類が存在するとお考え下さい。

番号	システム	教科書マスタ	使用年度
1	設置者用システム	令和5年度用マスタ	令和5年度使用
2	学校用システム	令和5年度用マスタ	令和5年度使用
3	設置者用システム	令和6年度用マスタ	令和5・6年度使用
4	学校用システム	令和6年度用マスタ	令和5・6年度使用

## 【データの保存について】

上記の4種類を報告では使い分けることとなります。特に来年度も使用するシステム（番号3、4）については、フォルダ名等工夫し、保存願います。

フォルダ名の例：「令和6年度使用システム」等

また、データのバックアップについても消去せずに、保存しておくことをお勧めします。

## 【基本的な操作の留意点】

### 1 マクロの設定

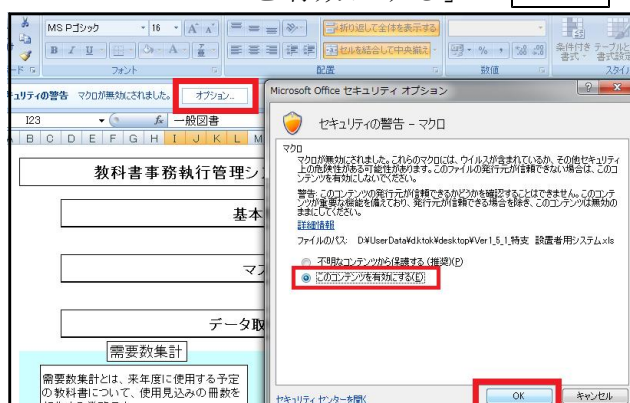
※教科書システムの機能を有効にするために、Excel のマクロセキュリティレベルを変更する必要がある場合がある。

- ① 「Excel のオプション」 → 「セキュリティセンター」 → 「セキュリティセンターの設定」 → 「マクロの設定」 → 「警告を表示して全てのマクロを無効にする」または「すべてのマクロを有効にする」 → **OK** の順にクリックする。



- ②①で「警告を表示して全てのマクロを無効にする」を選択した場合、教科書システムを起動するとマクロが無効にされるので、「有効」に変更する。

**オプション** → 「このコンテンツを有効にする」 → **OK** の順にクリックする。

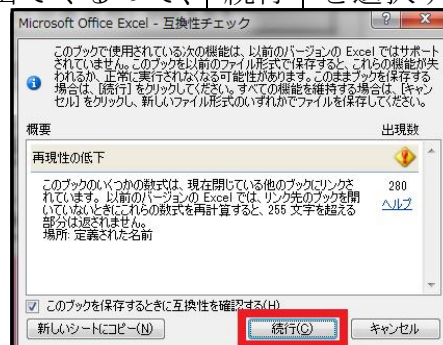
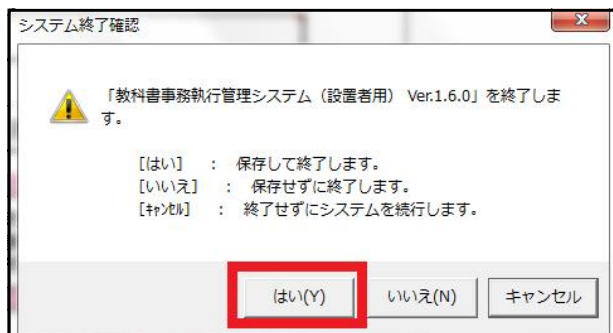


### 2 教科書システムの終了

- ①作業を途中で終了する場合やシステム本体を終了する場合は、Excel 本体の終了メニューや×ボタンから終了する。

終了すると保存を確認するメッセージが出てくるので、**はい** を選択する。

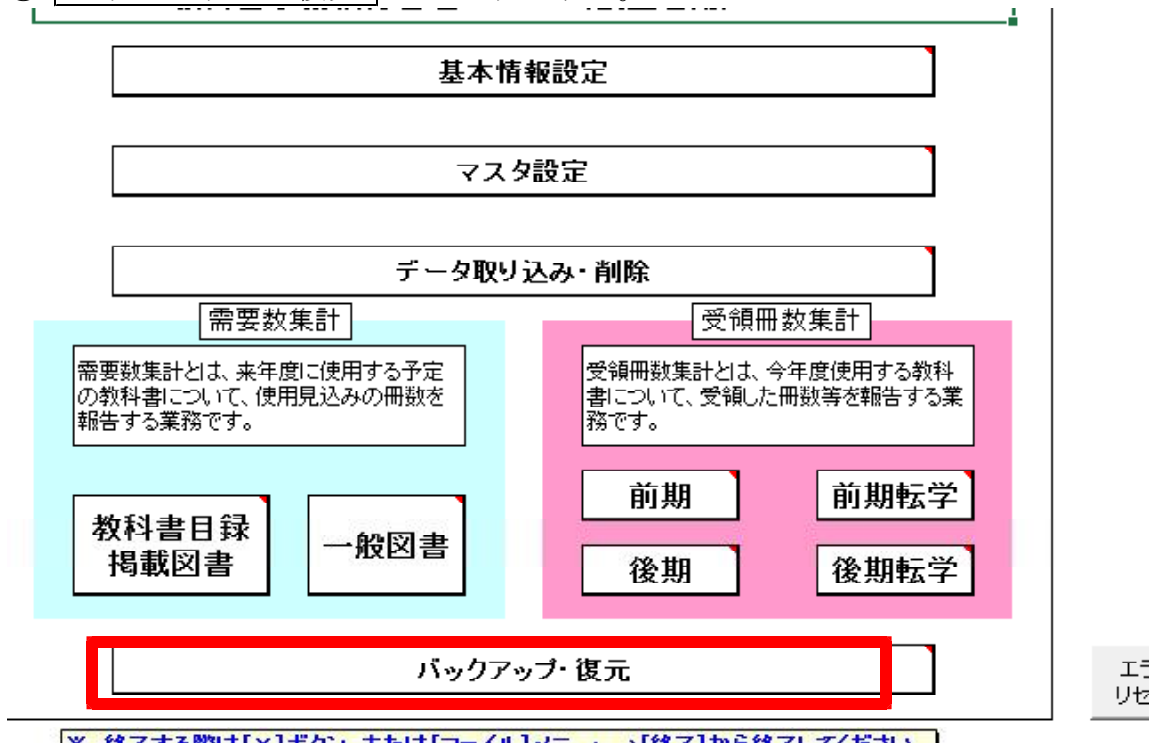
その後、「互換性チェック」のメッセージが出てくるので、**続行** を選択する。



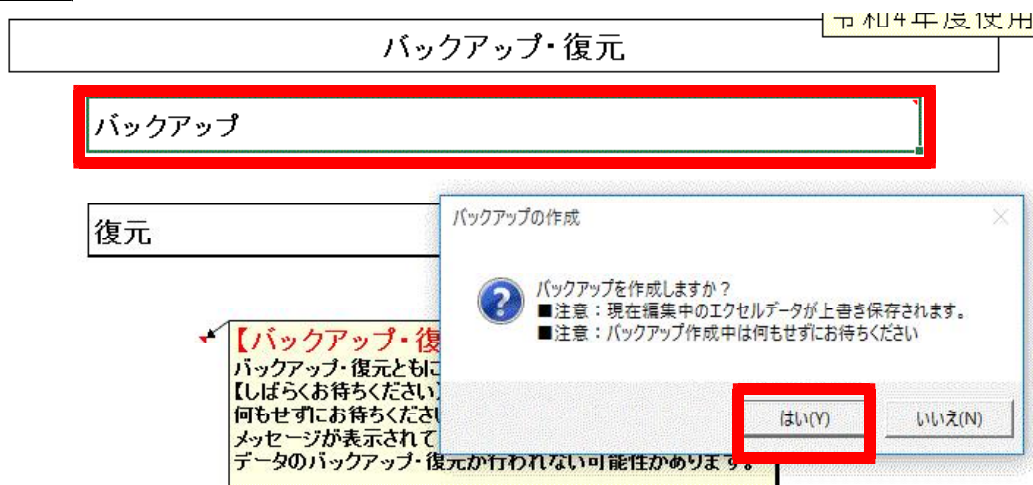
# 設置者用システム

## 1 バックアップ

- ①今年度、「前期受領報告で使用した『設置者用システム』（以下、「設置者用システム（R5受領報告用）」という）を起動する。
- ② **バックアップ・復元** をクリックする。



- ③ **バックアップ** をクリックすると、バックアップ作成確認のメッセージが出るので、**はい** を選択する。



- ④保存先を選択し、**保存** をクリックする。

※「設置者用システム（R5受領報告用）」は、今年度の受領数報告で使用するの  
で、R5受領報告用としてそのまま必ず残す。（システムのバージョンアップも、  
マスタ入替えもしない。）

## 2 ダウンロード

- ①「教科書事務執行管理システムの掲載サイト」にアクセスする。

**【教科書事務執行管理システムの掲載サイト】**

○教科書事務執行管理システム  
<https://www.txtbook.mext.go.jp/system/index.htm>

○ヘルプデスク  
<https://textbook-h.mext.go.jp/index-2.html>

※「教科書システム」で検索してもヒットする。

- ②設置者用システム（「システム本体」「設置者用」の「Ver.1.9.0」）を右クリックして、「対象をファイルに保存」を選択する。

区分	システム本体	令和5年度 受領冊数集計用 マスタ	令和6年度 需要冊数集計用 マスタ	マニュアル
学校用 <a href="#">更新履歴</a>	<a href="#">Ver.1.9.0 25.0 MB</a> 令和4年2月1日	<a href="#">Ver.1.22.0 451 KB</a> 令和5年2月1日	<a href="#">Ver.1.23.1 432 KB</a> 令和5年6月1日	
設置者用 <a href="#">更新履歴</a>	<a href="#">Ver.1.9.0 11.8 MB</a> 令和4年2月1日	<a href="#">Ver.1.22.0 451 KB</a> 令和5年2月1日	<a href="#">Ver.1.23.1 432 KB</a> 令和5年6月1日	<a href="#">マニュアル ダウンロード</a>
都道府県用 <a href="#">更新履歴</a>	<a href="#">Ver.1.12.0 11.7 MB</a> 令和4年2月1日	<a href="#">Ver.1.22.0 451 KB</a> 令和5年2月1日	<a href="#">Ver.1.23.1 432 KB</a> 令和5年6月1日	

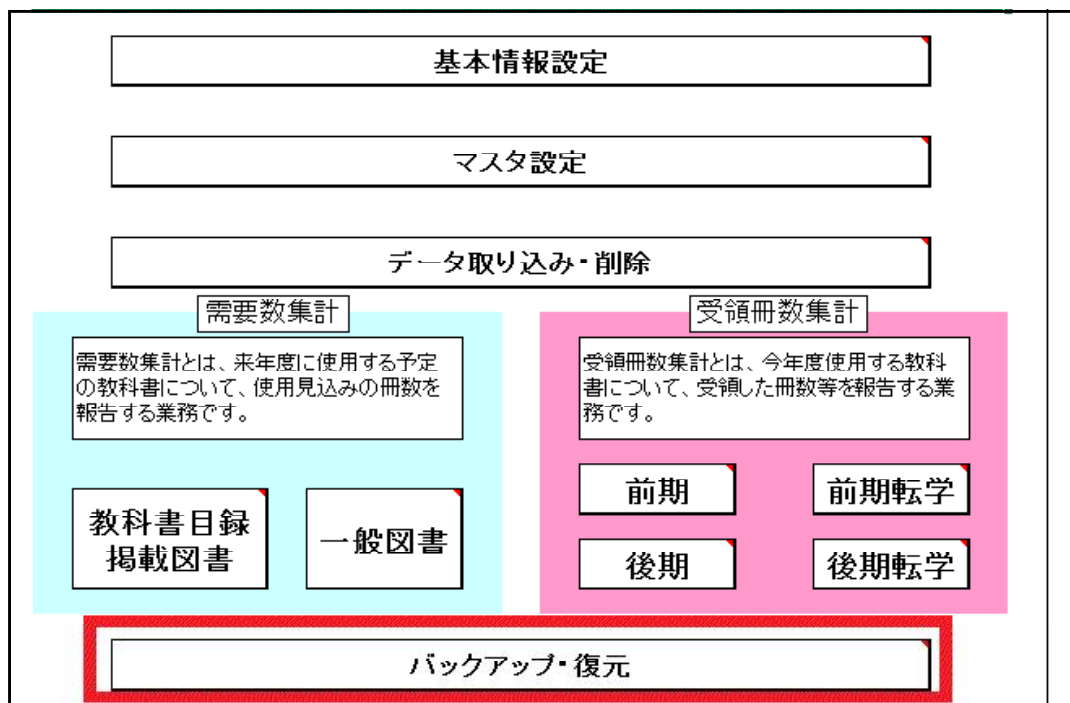
- ③保存先を選択し、を選択する。

- ④令和6年度需要冊数集計用マスタ「Ver.1.23.1」（以下、「教科書マスタ」という）を右クリックして、「対象をファイルに保存」を選択する。

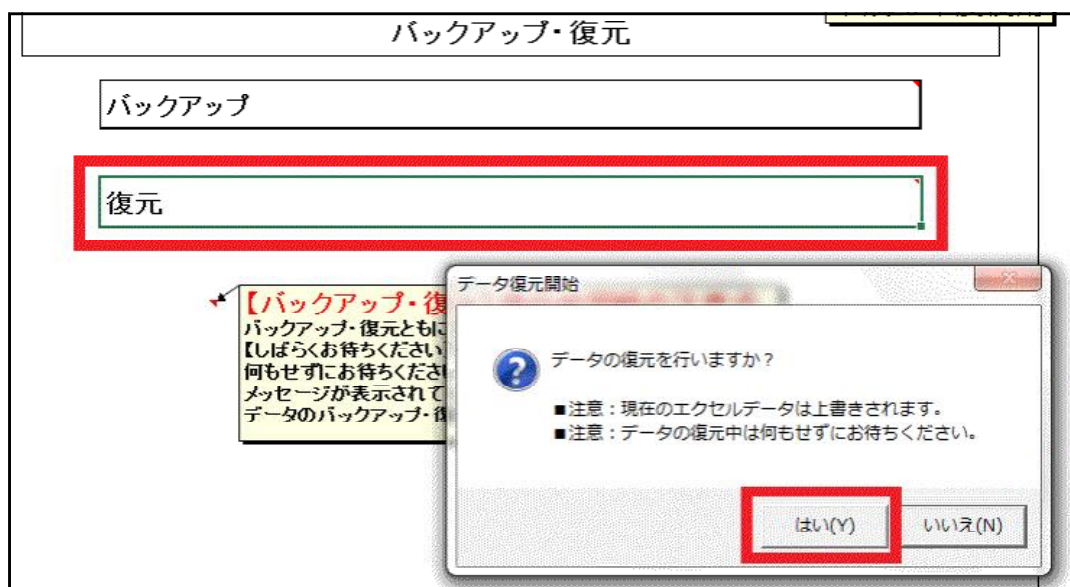
- ⑤保存先を選択し、を選択する。

### 3 復元

- ①ダウンロードした「設置者用システム Ver.1.9.0」（以下、「設置者用システム（R 6 需要報告用）」という）を起動する。
- ②「バックアップ・復元」から、「復元」をクリックする。



- ③復元を実行するメッセージが出てくるので、「はい」を選択する。



- ④先に設置者用システム（R 5 受領報告用）で出力したバックアップデータを選択後、「開く」をクリックする。
- ⑤復元を実行するメッセージが出てくるので、「はい」を選択する。

#### 4 基本情報設定（「使用年度」の変更）

① 基本情報設定 で 使用年度 を令和5年度から令和6年度に手入力に変更する。

The screenshot shows the '基本情報設定' (Basic Information Setting) screen. The '使用年度' (Usage Year) field is set to '令和6' and is highlighted with a red box. A confirmation dialog box titled '取り込み済みデータ削除確認' (Imported Data Deletion Confirmation) is overlaid on the screen. The dialog contains the following text: '基本情報の使用年度が変更されました。取り込み済みデータを全て削除しますか？' (The usage year of the basic information has been changed. Do you want to delete all imported data?). Below this, there is a note: '■注意■ 削除後、取り込み済みデータを参照することはできなくなります。念のため、事前にバックアップの実施をお薦めします。' (■Note■ After deletion, you cannot refer to imported data. We recommend performing a backup in advance for your own safety.). At the bottom of the dialog, the 'はい(Y)' (Yes) button is highlighted with a red box.

②年度を変更してキーボードの Enter キーを押すと、取り込み済みデータを全て削除するメッセージが表示されるので、はいを選択する。 **※重要**

#### 5 マスタ設定

(1) 年度更新（マスタ入替え）

① マスタ設定 をクリックする。

The screenshot shows the 'マスタ設定' (Master Setting) screen. The 'マスタ設定' button is highlighted with a red box. Below it, there are two main sections: '需要数集計' (Requirement Counting) and '受領冊数集計' (Received Volume Counting). The '需要数集計' section includes '教科書目録掲載図書' (Textbook Catalogue Published Books) and '一般図書' (General Books). The '受領冊数集計' section includes '前期' (Previous Term), '後期' (Second Term), '前期転学' (Previous Term Transfer), and '後期転学' (Second Term Transfer).

② 年度更新（マスタ入替え） をクリックすると、マスタ入替え確認のメッセージが出てくるので、はい を選択する。

The screenshot shows the 'マスタ設定' (Master Setting) screen. The '年度更新(マスタ入替え)' (Annual Update (Master Replacement)) button is highlighted with a red box. A confirmation dialog box titled 'マスタ入替え確認' (Master Replacement Confirmation) is overlaid on the screen. The dialog contains the following text: '教科書マスタの入替えを行います。次の画面で、取り込み対象のファイルを選択してください。よろしいですか？' (We will perform the master replacement of the textbook master. Please select the files to be imported in the next screen. Is it all right?). At the bottom of the dialog, the 'はい(Y)' (Yes) button is highlighted with a red box.

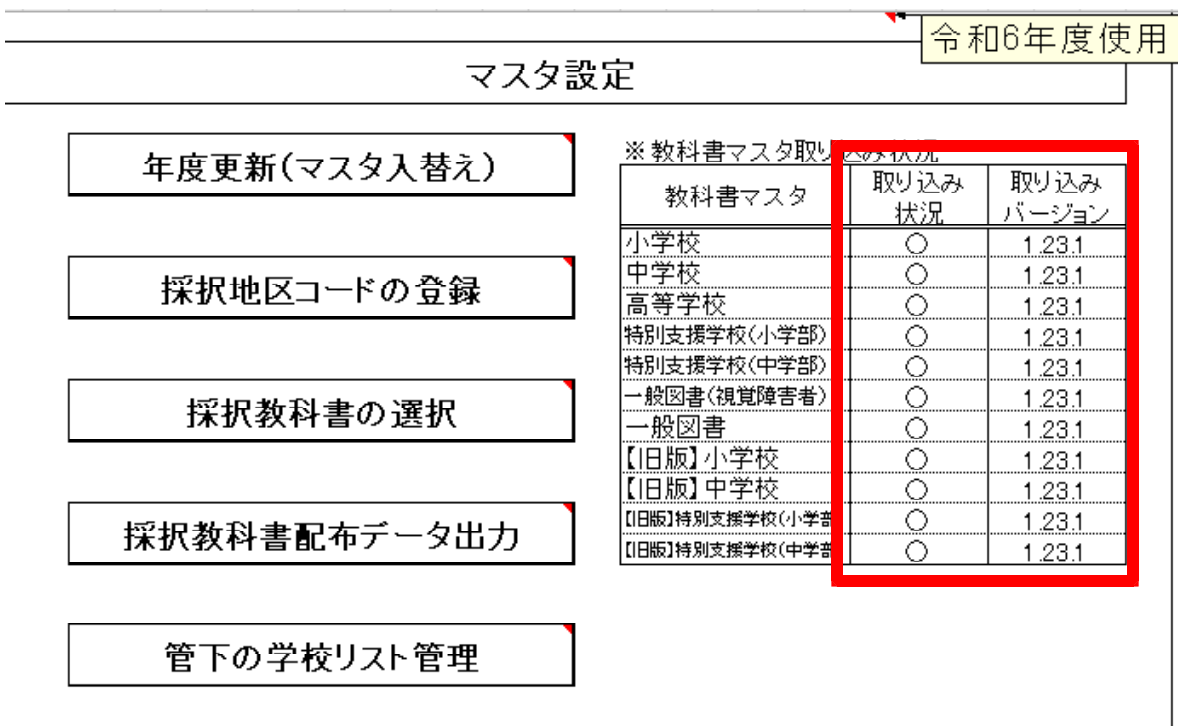
③先に保存した「教科書マスタ Ver.1.23.1」を選択し、**開く** をクリックする。



④マスタ入替え確認画面で **はい** を選択する。

⑤教科書マスタの取り込み確認のメッセージが出てくるので、最初の「小学校用教科書マスタ」から、最後の「【旧版】特別支援学校（中学部）用教科書マスタ」まで**全てはい** を選択し、**OK** をクリックする。

⑥教科書マスタ取り込み状況の一覧表において、「取り込み状況」が全て「○」、「取り込みバージョン」が全て「1.23.1」で表示されているか確認をする。



(2) 採択教科書の選択

① 採択教科書の選択 をクリックする。

令和6年度使用

マスタ設定

年度更新(マスタ入替え)

採択地区コードの登録

採択教科書の選択

採択教科書配布データ出力

管下の学校リスト管理

※教科書マスタ取り込み状況

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校	○	1.23.1
中学校	○	1.23.1
高等学校	○	1.23.1
特別支援学校(小学部)	○	1.23.1
特別支援学校(中学部)	○	1.23.1
一般図書(視覚障害者)	○	1.23.1
一般図書	○	1.23.1
【旧版】小学校	○	1.23.1
【旧版】中学校	○	1.23.1
【旧版】特別支援学校(小学部)	○	1.23.1
【旧版】特別支援学校(中学部)	○	1.23.1

② 小学校 をクリックする。

令和6年度使用

戻る

採択教科書の設定を行う採択地区コードを選択します。

採択地区コード: 無し

採択地区名

小学校    中学校    特別支援学校    一般図書

教科書名称    発行者略称    シリーズ名

一括設定

採択教科書【個別設定】: ○をつける

【一括設定】:教科書名称、発行者名称、シリーズ名を選択し【一括設定】ボタンを押すと、それに対応した採択教科書が選択(○付け)されます。

採択教科書	書籍コード	教科コード	教科名称	発行者コード	発行者略称	書籍番号	書籍名称
	01109	01	国語	002	東書	109	新編 あたらし
	01110	01	国語	002	東書	110	新編 あたらし
	01209	01	国語	002	東書	209	新編 新しい国
	01210	01	国語	002	東書	210	新編 新しい国
	01309	01	国語	002	東書	309	新編 新しい国
	01310	01	国語	002	東書	310	新編 新しい国
	01409	01	国語	002	東書	409	新編 新しい国
	01410	01	国語	002	東書	410	新編 新しい国
	01509	01	国語	002	東書	509	新編 新しい国

③ 「採択地区コード」の欄が「無し」になっていることを確認する。

令和6年度使用

戻る

採択教科書の設定を行う採択地区コードを選択します。

採択地区コード: 無し

採択地区名

小学校    中学校    特別支援学校    一般図書

教科書名称    発行者略称    シリーズ名

一括設定

採択教科書【個別設定】: ○をつける

【一括設定】:教科書名称、発行者名称、シリーズ名を選択し【一括設定】ボタンを押すと、それに対応した採択教科書が選択(○付け)されます。

採択教科書	書籍コード	教科コード	教科名称	発行者コード	発行者略称
	01109	01	国語	002	東書
	01110	01	国語	002	東書
	01209	01	国語	002	東書
	01210	01	国語	002	東書
	01309	01	国語	002	東書
	01310	01	国語	002	東書

- ④ 「教科名称」、「発行者略称」、「シリーズ名」の欄をクリックし、それぞれリストより「各学校で採択した教科書」を選ぶ。そして、「一括設定」をクリックすると、全学年分、同じ発行者・シリーズ名で○がつく。

戻る	採択教科書の設定を行う採択地区コードを選択します。		採択地区コード	採択地区名
			無し	
小学校	中学校	特別支援学校	一般図書	
一括設定				
教科名称	発行者略称	シリーズ名		
国語				
採択教科書	採択教科書の設定を行う採択地区コードを選択します。			
【個別設定】: ○をつける	採択教科書が選択(○)付与されます。			
採択教科書	教科コード	教科名称	発	
○	01 337	国語	01	
○	01 338	国語	01	
	01 339	国語	03	
	01 340	国語	03	
	01 431	国語	00	
	01 432	国語	00	
	01 433	国語	01	
	01 434	国語	01	
	01 435	国語	01	
	01 436	国語	01	
○	01 437	国語	01	
○	01 438	国語	01	
	01 439	国語	03	

- ⑤ 同様に、全教科分、採択教科書を選択する。

※小学校は採択替えがあるため、入力には細心の注意を払うこと。

- ⑥ 中学校 も、③～⑤と同じ流れで採択教科書を選択する。

- ⑦ 特別支援学校 については、「採択教科書」の欄が全て「○」になっているので、そのままにする。

戻る			
小学校	中学校	特別支援学校	一般図書
特別支援(小)	特別支援(中)	A:特別支援学校視覚障害者用 B:特別支援学校聴覚障害者用 C:特別支援学校知的障害者用	
採択教科書	採択教科書	採択教科書	採択教科書
【個別設定】: ○をつける	採択教科書が選択(○)付与されます。		
採択教科書	学校区分コード	書籍コード	教科コード
○	A	A01 1 21	01
○	A	A01 1 22	01
○	A	A01 1 23	01
○	A	A01 2 21	01
○	A	A01 2 22	01
○	A	A01 2 23	01
○	A	A01 3 21	01
○	A	A01 3 22	01
○	A	A01 3 23	01
○	A	A01 3 24	01
○	A	A01 4 21	01
○	A	A01 4 22	01
○	A	A01 4 23	01



## 6 管下の学校リスト管理

① 「学校コード」、「学校名」を確認する。

※ 「小学部」、「中学部」がある場合は、それぞれあるか確認する。

戻る	「学校コード」「学校名」の登録を行う採択地区コードを選択します。 ※選択後、保存済みの「学校コード」「学校名」が表示されます。	
採択地区コード	採択地区名	保存
無し		
学校コード	学校名	
4100	千葉県立チーバくん特別支援学校 小学部	
4200	千葉県立チーバくん特別支援学校 中学部	

②変更した場合は、**保存** をクリックして、**はい** を選択する。

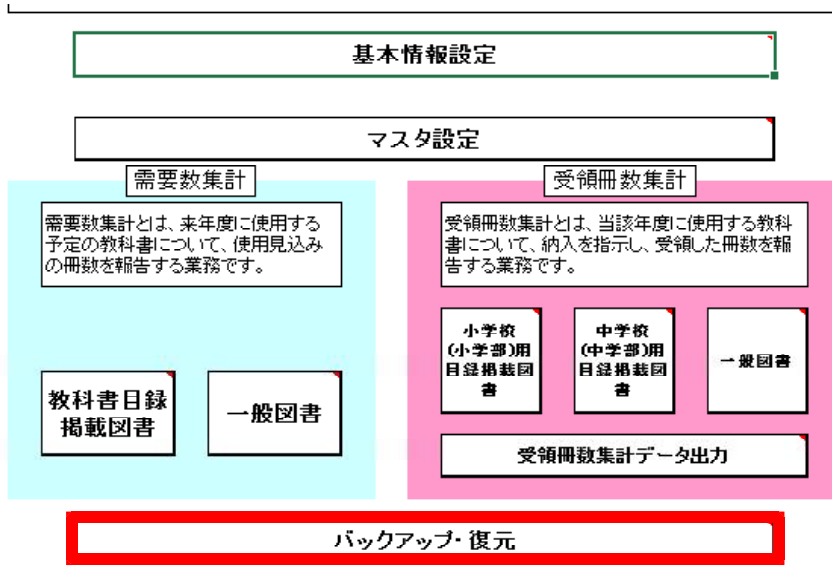
# 学校用システム

(※「小学部」、「中学部」ともにある場合は以下の流れを2回行い、小学部用の学校システムと中学部用の学校システムを用意する。)

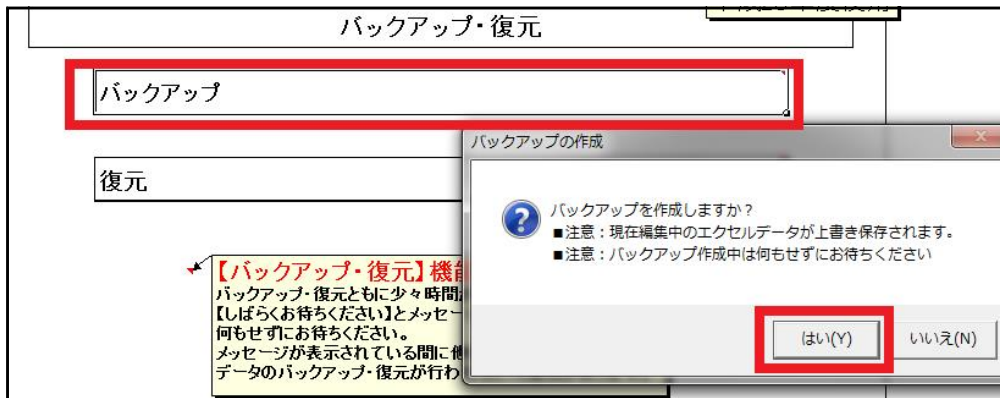
## 1 バックアップ

①今年度、「前期受領報告で使用した『学校用システム』（以下、「学校用システム（R5受領報告用）」という）を起動する。

② **バックアップ・復元** をクリックする。



③ **バックアップ** をクリックすると、バックアップ作成確認のメッセージが出るので、**はい** をクリックする。



④保存先を選択し、**保存** をクリックする。

※「設置者用システム（R5受領報告用）」は、今年度の受領数報告で使用するので、R5用としてそのまま必ず残す。（システムのバージョンアップも、マスタ入替えもしない。

## 2 ダウンロード

- ①「教科書事務執行管理システムの掲載サイト」にアクセスする。

**【教科書事務執行管理システムの掲載サイト】**

○教科書事務執行管理システム  
<https://www.txtbook.mext.go.jp/system/index.htm>

○ヘルプデスク  
<https://www.textbook-h.mext.go.jp/>

※「教科書システム」で検索してもヒットする。

- ② 学校用システム（（「システム本体」「学校用」の「Ver.1.9.0」）を右クリックして、「対象をファイルに保存」を選択する。

区分	システム本体	令和5年度 受領冊数集計用 マスタ	令和6年度 需要数集計用 マスタ	マニュアル
学校用 更新履歴	<a href="#">Ver.1.9.0 25.0 MB</a> 令和4年2月1日	<a href="#">Ver.1.22.0 451 KB</a> 令和5年2月1日	<a href="#">Ver.1.23.1 432 KB</a> 令和5年6月1日	
設置者用 更新履歴	<a href="#">Ver.1.9.0 11.8 MB</a> 令和4年2月1日	<a href="#">Ver.1.22.0 451 KB</a> 令和5年2月1日	<a href="#">Ver.1.23.1 432 KB</a> 令和5年6月1日	マニュアル ダウンロード
都道府県用 更新履歴	<a href="#">Ver.1.12.0 11.7 MB</a> 令和4年2月1日	<a href="#">Ver.1.22.0 451 KB</a> 令和5年2月1日	<a href="#">Ver.1.23.1 432 KB</a> 令和5年6月1日	

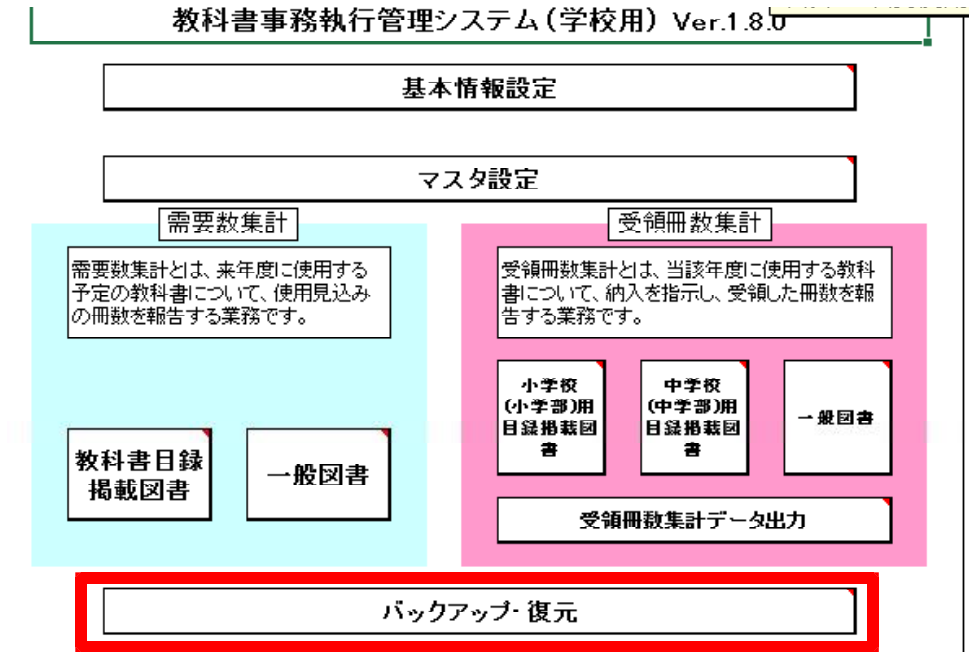
- ③保存先を選択し、 を選択する。

- ④ 令和6年度需要冊数集計用マスタ「Ver.1.23.1」（以下、「教科書マスタ」という）を右クリックして、「対象をファイルに保存」を選択する。

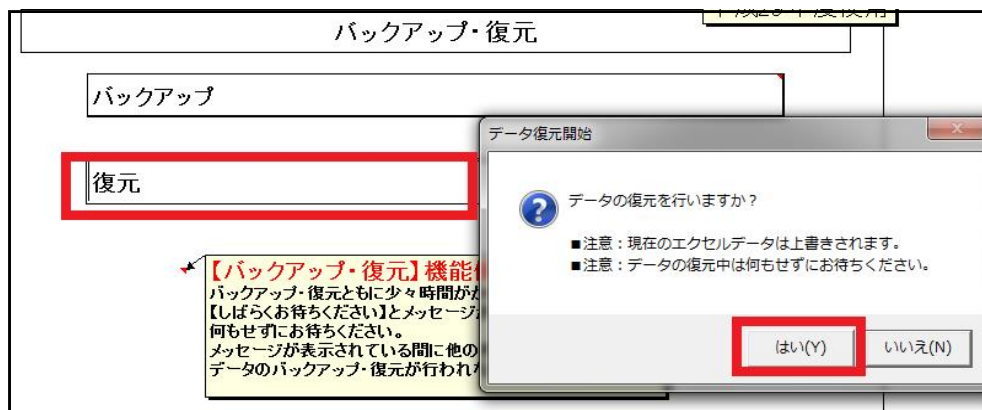
- ⑤保存先を選択し、 を選択する。

### 3 復元

- ①ダウンロードした「学校用システム Ver.1.9.0」（以下、「学校用システム（R 6 需要報告用）」という）を起動する。
- ② **バックアップ・復元** をクリックする。



- ③ **復元** をクリックすると、復元を実行するメッセージが出てくるので、**はい** を選択する。

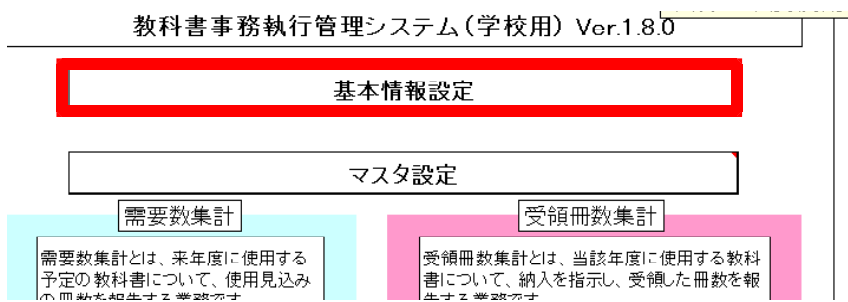


- ④先に学校用システム（R 5 受領報告用）で出力したバックアップデータを選択後、**はい** をクリックする。
- ⑤復元を実行するメッセージが出てくるので、**はい** を選択する。

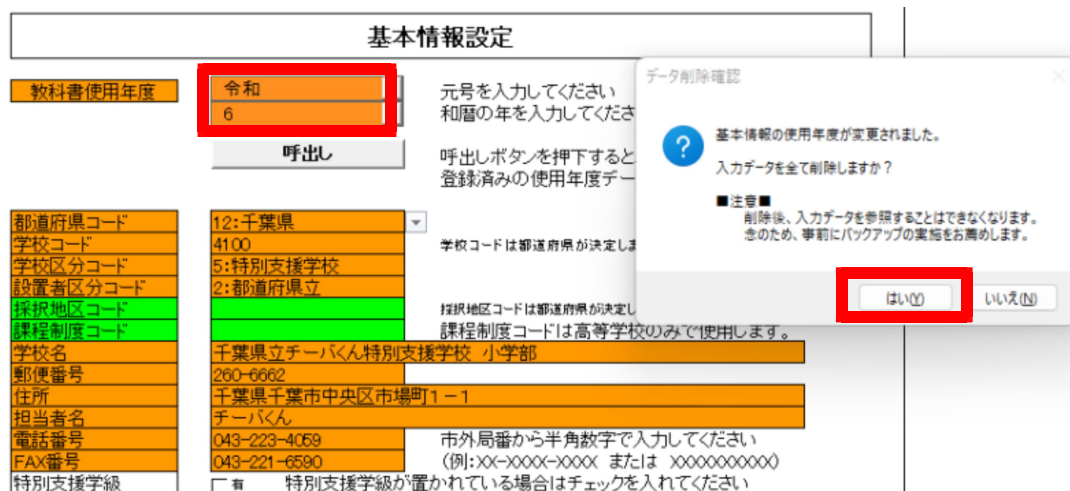
#### 4 基本情報設定

##### (1) 「使用年度」の変更

① 「基本情報設定」をクリックする。



② 「使用年度」令和5年度から令和6年度に手入力で変更する。

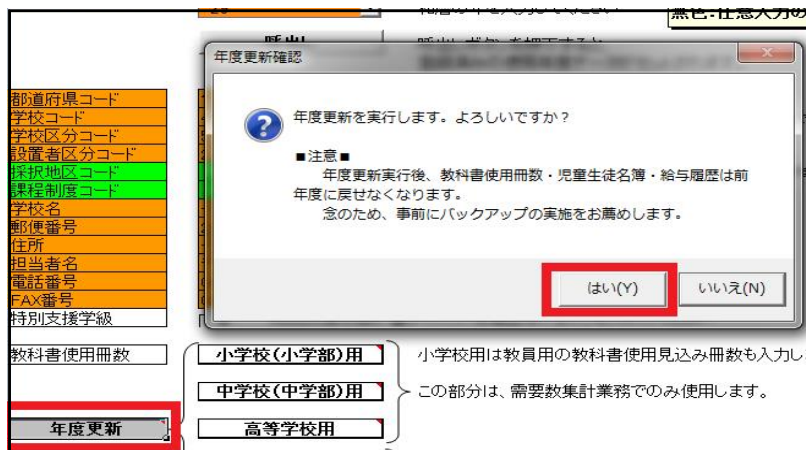


③年度を変更してキーボードの Enter キーを押すと、それぞれ取り込み済みデータを全て削除するメッセージが表示されるので、**はい** を選択する。**※重要**

##### (2) 年度更新

① 「基本情報設定」の「年度更新」をクリックする。

②年度更新の確認のメッセージが出てくるので、**はい** を選択する。



(3)「小学校(小学部)用」または「中学校(中学部用)」の使用見込冊数の入力、登録  
 ①学校種に応じて、**小学校(小学部)用** または、**中学校(中学部用)** をクリックする。

②令和6年度に入学する児童生徒の見込み数を、「第1学年用」に入力する。

③「教員用教科書使用冊数」については、**必要な場合は入力する。**  
 (小学校は採択替えのため)

印刷用紙を印刷

**(小) 児童用・教員用 教科書使用冊数入力**

児童用 教科書使用冊数

	<b>第1学年用</b>	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	児童用冊数計
冊数	12	11	9	10	12	23	77

教員用 教科書使用冊数

	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	教員用冊数計
冊数	2	2	2	2	2	3	13

④他学年で変更の必要がある場合は、手入力で変更する。

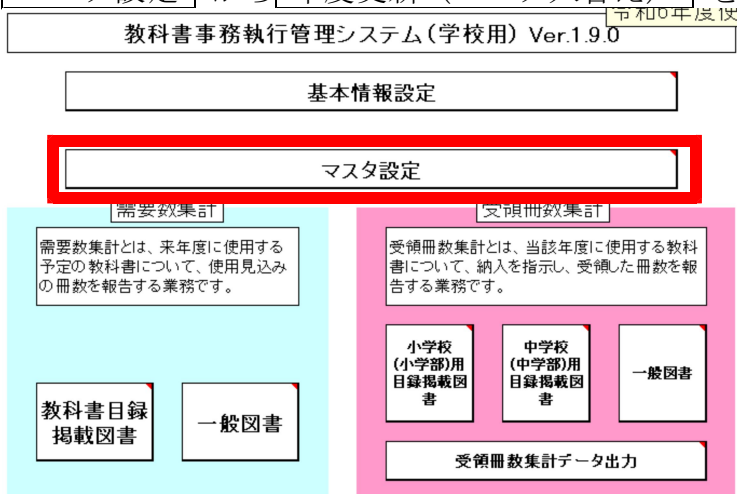
⑤ **戻る** をクリックする。

⑥ **登録** をクリックすると、登録確認のメッセージが出てくるので、**はい** を選択する。

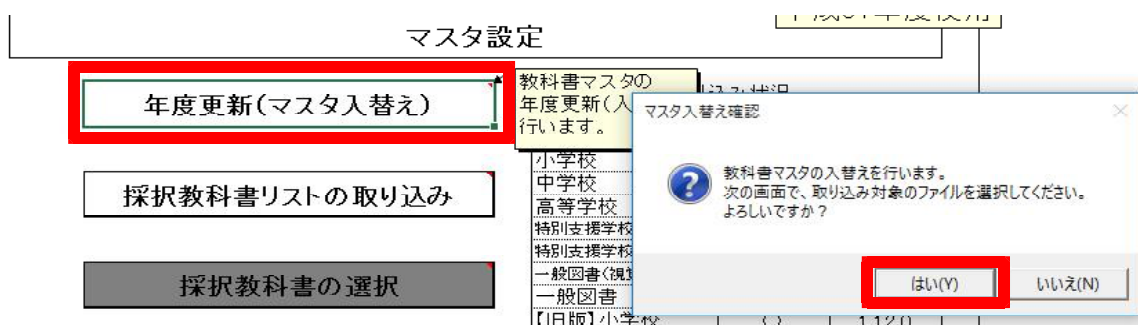
## 5 マスタ設定

### (1) 年度更新 (マスタ入替え)

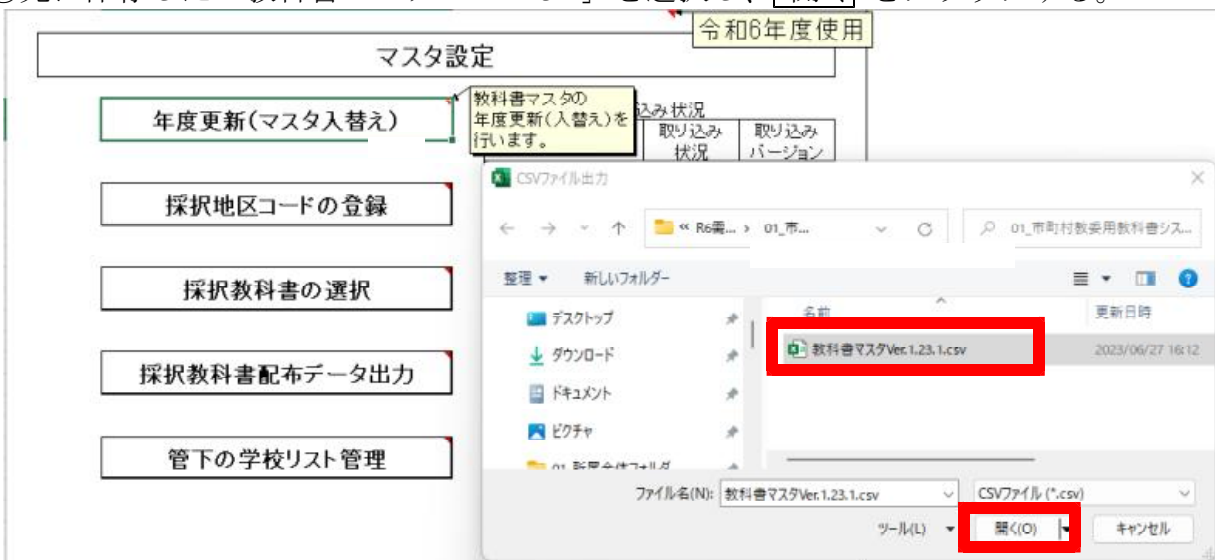
① マスタ設定 から年度更新 (マスタ入替え) をクリックする。



② マスタ入替え確認画面が表示されるので、はい をクリックする。



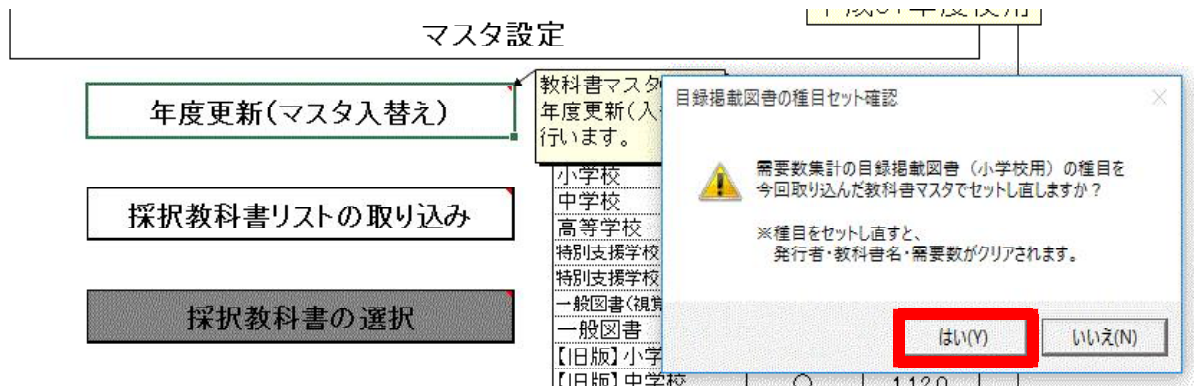
③ 先に保存した「教科書マスタ Ver.1.23.1」を選択し、開く をクリックする。



④ マスタ入替え確認画面で、はい を選択する。

- ⑤教科書マスタの取り込み確認のメッセージが出てくるので、最初の「小学校用教科書マスタ」から、最後の「【旧版】特別支援学校（中学部）用教科書マスタ」まで全て「はい」をクリックする。

※途中で、「今回取り込んだ教科書マスタでセットし直しますか?」というメッセージが出てくるので、「はい」を選択する。



- ⑥「教科書マスタ取り込み状況」の一覧表において、「取り込み状況」が全て「○」、取り込みバージョンが全て「1.23.1」で表示されているか確認をする。

令和6年度使用

マスタ設定

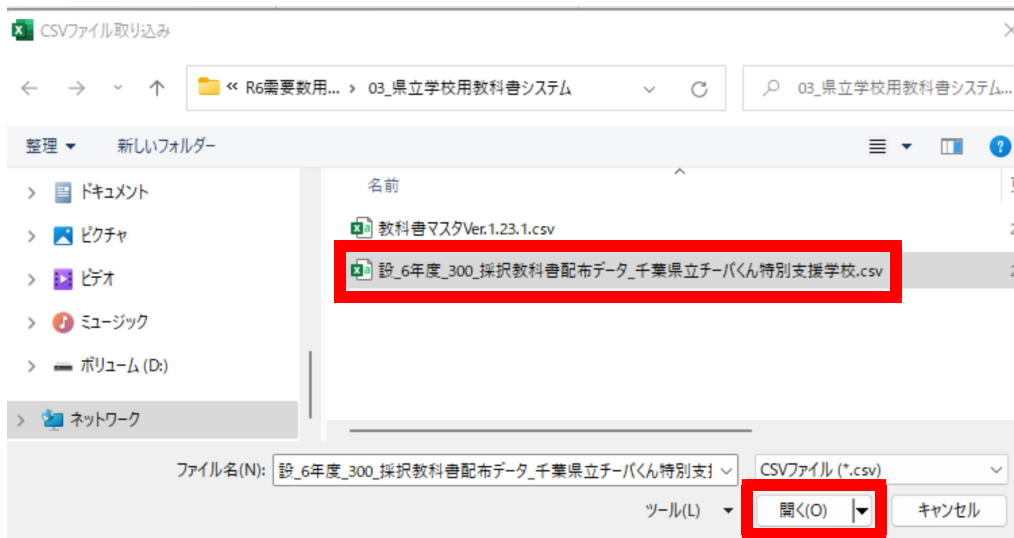
教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校	○	1.23.1
中学校	○	1.23.1
高等学校	○	1.23.1
特別支援学校(小学部)	○	1.23.1
特別支援学校(中学部)	○	1.23.1
一般図書(視覚障害者)	○	1.23.1
一般図書	○	1.23.1
【旧版】小学校	○	1.23.1
【旧版】中学校	○	1.23.1
【旧版】特別支援学校(小学部)	○	1.23.1
【旧版】特別支援学校(中学部)	○	1.23.1

## (2) 採択教科書リストの取り込み

- ① 採択教科書リストの取り込み をクリックすると、採択教科書リスト取り込み確認のメッセージが出てくるので、はい を選択する。



- ② 設置者用システムから出力された「採択教科書配布データ」を選択し、開く を選択し、はい を選択する。



## 6 需要数集計【教科書目録掲載図書】

### (1) 教科書目録掲載図書【小学部】

- ① 教科書目録掲載図書 をクリックする。

