

## 令和2年度使用教科書 受領数報告の転学について【留意事項】

### 1 転学における旧版教科書の給与について

令和2年度において、令和元年度から継続使用となる小学校用共用教科書については、旧版の給与となる。

### 2 旧版での給与となる教科書

小学校用旧版教科書の給与となるものは次の通りとなるが、上下巻本については基本的に下巻のみの給与となる。

- 1 学年：なし
- 2 学年：生活、図画工作、
- 3 学年：なし
- 4 学年：社会、図画工作、保健
- 5 学年：地図
- 6 学年：地図、図画工作、保健、家庭

### 3 教科書管理執行システム上の対応について

納入指示書の作成にあたっては、「2 旧版で給与となる教科書」を確認の上、次の手順を参照し、御対応ください。

- (1) **教科用図書納入指示書** をクリックする。

小学校(小学部)用日録掲載図書 受領冊数累計	
<b>教科用図書納入指示書</b>	必要とする教科書の納入冊数を入力します。
教科用図書返付指示書	
教科用図書給与児童名簿	
転学児童教科用図書給与証明書	

- (2) **小学校** を選択する。

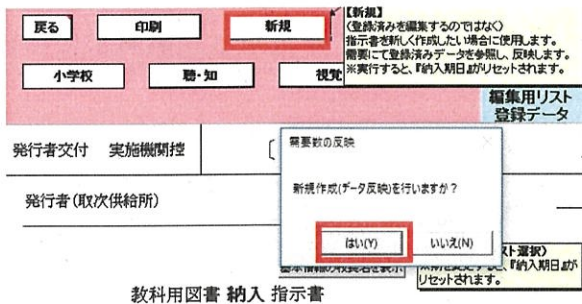
<b>小学校</b>	聴・知	視覚	編集用リスト	件	※(登録済みデータの上編集用リストは日付か「登録」にて保存時に)
発行者交付	実施機関控	[ 年度用 ]	No. -	(小)	

- (3) 「『期』の設定」の欄をクリックし、リストから「前期転学」または「後期転学」を選択する。

発行者(取次供給所) 千葉教販 殿	平成 年 月 日
実施機関(『期』の設定(リスト選択)) 基本情報の校長名を表示 ※期を変更すると、『納入期日』がリセットされます。	チーナくん小学校 チーナ子 印
教科用図書 納入 指示書	[ <b>前期転学</b> 用 ]
義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童に無償で給与する教科用図書について、下記のとおり納入してください。	
納入場所 チーナくん小学校	納入期日 平成 年 月 日

(4) **新規** をクリックすると、新規作成（データ反映）の確認メッセージが出るので、

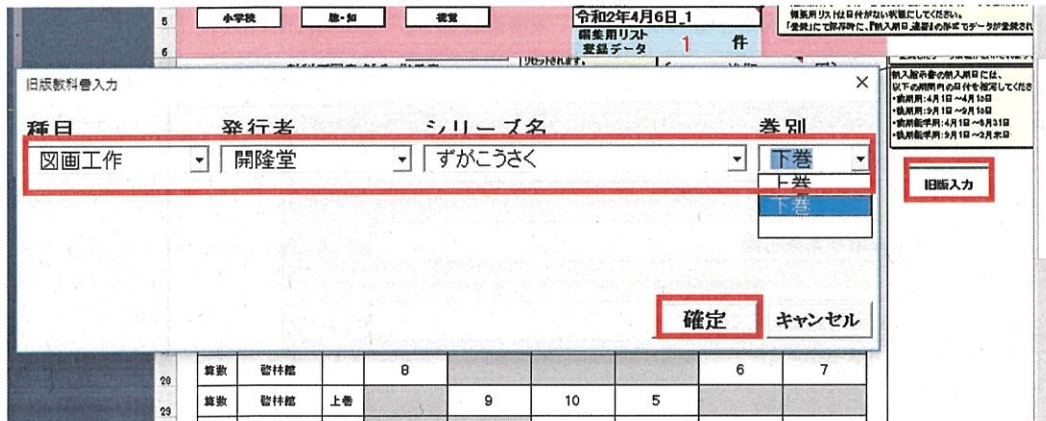
**はい** を選択する。



(5) 通常とおり、入力を進めた上で、旧版教科書が必要な場合には、次の四角囲いを参照すること。

【教科書改訂に伴い「旧版」教科書が必要な場合】

- 1 **旧版入力** をクリックする。
- 2 「種目」、「発行者」、「シリーズ名」、「巻別」それぞれの欄をクリックし、リスト選択後、**確定** をクリックする。



3 表示の教科書リストの最下段に旧版が表示されるので、必要数を入力する。

算数	啓林館		8				6	7
算数	啓林館	上巻		9	10	5		
理科	大日本				10	5	6	7
生活	啓林館	上巻	8					
音楽	数出		8	9	10	5	6	7
図画工作	開隆堂	上巻	8		10		6	
家庭	開隆堂						6	
保健	学研				10		6	
道徳	光文		8	9	10	5	6	7
英語	東書						6	7
英語	東書	別冊					13	0
図画工作	【旧】開隆堂	下巻						

\* 給与する学年の欄に入力  
例) 図工4年生を給与する場合、3年生の欄に入力